

# KONVENTUM KURSUS KATALOG 2024

FÆLLESSKABETS KURSER



  
KONVENTUM

# Velkommen til en ny sæson på Konventum

Konventum er rammen om stærke fællesskaber. Her mødes privatansatte med offentligt ansatte, og medlemmer med kortere uddannelser møder andre med en længere uddannelsesbaggrund. Faglige kolleger på tværs af fag, brancher og arbejdspladser samles om spørgsmål og dagsordener, som sætter ramme om livet på arbejdspladserne i Danmark og udenfor landets grænser.

Ny inspiration og friske øjne fra andre tillidsvalgte gør kurserne til virkelighedsværksteder, der skaber basis for, at man som deltager ikke bare taler om udfordringer og muligheder, men også har konkrete løsninger og ideer med hjem. Det er essensen af at uddanne sig indenfor fællesskabets rammer.

Vi fortsætter med at samle centrale fagpolitiske temaer i fællesskabsuger, hvor vi når bredt rundt om emnerne og har god tid til at diskutere med hinanden. Her har vi alle forudsætninger for at skabe gode kollegiale kontakter og udbygge de personlige netværk.

Samtidig fastholder vi et udbud af emnekurser til fordybelse på områder, man som tillidsvalgt – TR, FTR, AMR – har brug for. Alle kurser, i og udenfor fællesskabsugerne, er handlingsrettede og skaber rum og rammer for læring med afsæt i egne udfordringer, som man får lejlighed til at arbejde med og finde veje og løsninger på i fællesskab.

Arbejds miljøet er et af de store områder. Forandringer som følge af ny teknologi, nye jobformer og arbejdsorganiseringer kræver både opmærksomhed og en stor arbejdsmiljø mæssig indsats. Det er nødvendigt for at sikre langtidsholdbare løsninger i en tid, hvor forandringerne sker hastigt. Vi skal kunne levere løsninger til tidens udfordringer, og det bliver vi bedre til, når vi bruger hinanden i fællesskabet.

Fagbevægelsen bakker op om en stærk indsats for klima og bæredygtighed. På Konventum arbejder vi med bæredygtighed fra et afsæt i ESG-lovgivningen. ESG står for 'Environmental, Social og Governance' og dækker over væsentlig information om en virksomhed indenfor miljø og klima, social og samfundsmæssige påvirkning og den generelle styring og ledelse. Lovgivningen får konkret indvirkning på en del arbejdspladser allerede fra 1. januar 2024. I løbet af 2024 udbyder vi kurser i bæredygtighed og ESG. Her møder vi udfordringerne og får viden, inspiration og rum til de fagpolitiske diskussioner om, hvordan indsatser omkring bæredygtighed kan ske til gavn for medarbejdere, arbejdspladserne og samfundet.

Efter- og videreuddannelse af kollegerne er og bliver et vigtigt middel til at sikre eksisterende og nye job og medindflydelse på arbejdspladsen. Der hviler et stort ansvar på alle tillidsvalgte for at støtte op om kollegerne, når det gælder uddannelse. Uddannelse er helt enkelt en af grundpillerne for et samfund – og særligt i en tid med hastige forandringer.

Vi glæder os til at byde dig velkommen. Vel mødt i det nye uddannelsesår.



*Nanna Højlund  
Næstformand, FH*



*Bo Holmsgaard  
Uddannelseschef,  
Konventum*

<b>Arbejds miljø</b>		<b>4</b>
Den gode forandringsproces	4	Mindfulness 2 – implementering på arbejdspladsen 6
Forebyg og håndtér arbejdsulykker	4	Psykisk arbejdsmiljø 1 – grundlæggende faktorer 7
Gør noget ved arbejdsmiljøet	5	Psykisk arbejdsmiljø 2 – initiativer og udfordringer 7
Konflikthåndtering	5	Psykisk førstehjælp 1 9
Mindfulness 1 – introduktion	6	Psykisk førstehjælp 2 9
<b>Det faglige arbejde</b>		<b>10</b>
Arbejdsret gør dine kolleger lykkelige	10	Ny TR – start her 13
Den gode faglige klub – der engagerer	10	Når skaden er sket – arbejdsskadeloven 14
Gør vikaren til kollega	11	Plads til alle – socialpolitik og fastholdelse 14
Kassererens rolle – fra A til Z	11	Styr på arbejdsskader og erstatninger 15
Kend din rolle om ESU-repræsentant	12	Sæt retning på dit TR-arbejde 15
Lokalaftaler, der virker	12	Tag hånd om den syge kollega – bisidderollen 16
Lær at håndtere den svære samtale	13	Vil du have styr på din rolle som FTR 16
<b>Forhandling</b>		<b>19</b>
Forhandling i praksis	19	
<b>Kommunikation</b>		<b>20</b>
Coach dine kolleger 1	20	Få flere medlemmer – find og overvind udfordringer i at organisere 23
Coach dine kolleger 2	20	Håndtér din HR-afdeling 24
Det lille oplæg – stå skarpere mundtligt	21	Kend dine styrker – og brug dem i kommunikationen 24
Digitalisér din faglige kommunikation	21	Kommunikation som redskab til motivation på arbejdspladsen 25
Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt	22	Skriv godt – stå stærkt 25
Enneagrammet og dine relationer	22	Slå igennem på de sociale medier 27
Enneagrammet og samarbejdet mellem TR og AMR	23	
<b>Samarbejde</b>		<b>28</b>
Bedre samarbejde mellem TR, AMR og leder (TRIO)	28	Bedre samarbejde mellem TR og AMR 2 29
Bedre samarbejde mellem TR og AMR 1	28	
<b>Webinarer</b>		<b>30</b>
Forhandling for AMR	30	Hvorfor er der røde og blå? 31
Fra offer til vinder	30	Når Arbejdstilsynet banker på 33
Få styr på stressen	31	
<b>Bestyrelseskurser – medarbejdervalgte</b>		<b>34</b>
Grundforløb for A/S og ApS-bestyrelsesmedlemmer	34	Bæredygtighed og ESG 34
<b>Konferencer</b>		<b>37</b>
Arbejdslivskonference 2024	37	Bestyrelseskonference 2024 37
<b>Akademiuddannelse</b>		<b>38</b>
Ledelse i praksis	38	Human Resources Management 39
Organisation og arbejdspsykologi	38	Kommunikation i praksis 41
Det strategiske lederskab	39	Afgangsprojekt 41
<b>Pædagogiske uddannelser</b>		<b>43</b>
FPG – modul 1, 2 og 3	43	FPG – modul 4, 5 og 6 43

# Arbejds miljø

## Den gode forandringsproces

Forandringsbølgen skylder til stadighed ind over os. Så vil du også lære, hvordan du kan påvirke den strategisk, så vi sikrer de faglige principper og retningslinjer i forandringsprocesser?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er forandringer for en størrelse, og hvordan kan man forstå dem
- Hvad gør de ved os hver især som individer og som gruppe
- Inddragelse og strategisk indflydelse
- Principper og retningslinjer for gode forandringsprocesser

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Gennemskue og analysere en forandrings potentielle effekter
- Inkludere de rette folk på de rette tidspunkter og derved højne processens chance for succes
- Påvirke beslutningerne strategisk og konstruktivt, inden de vælter korthuset
- Bidrage til at skabe bedre forandringsprocesser på din arbejdsplads med konkrete forslag til, hvad netop du kan gøre.

Kursusnr.: 4469-24-00-01  
Periode: 27. – 31. maj 2024  
Sted: Konventum A/S, Helsingør

## Forebyg og håndtér arbejdsulykker

Ulykkesforebyggelse er DEN vigtigste opgave for arbejdsmiljøorganisationens medlemmer! Så læs videre, hvis du vil undgå såvel de økonomiske som personlige og familiære omkostninger forbundet med arbejdsbetingede skader og lidelser.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Forekomst og forebyggelse af ulykker og arbejdsbetingede lidelser
- Kortlægning og styring af risici på arbejdspladser
- Case analyser
- Regler om arbejdsskader og Arbejdstilsynets rolle og opgaver

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Anvende metoder og redskaber til at analysere risici på forhånd
- Undersøge og kortlægge årsagerne bag en ulyksalig hændelse
- Arbejde forebyggende på en effektiv måde
- Hjælpe kollegerne og bistå ledelsen i at skabe en sund og sikker arbejdsplads.

Kursusnr.: 4168-24-00-01  
Periode: 29. – 31. maj 2024  
Sted: Konventum A/S, Helsingør



# Arbejds miljø



## Gør noget ved arbejdsmiljøet

APV, trivselsmålinger og årlig drøftelse. Hvis du gerne vil være klogere på, hvordan du sætter seriøs og systematisk fokus på arbejdsmiljøet – og styrker samarbejdet omkring det – så er det dette kursus.

### Indhold

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Effektive trivselsmålinger
- Sammenhæng mellem APV og psykisk arbejdsmiljø
- IGLO-princippet (Individ, Gruppe, Ledelse, Organisation)
- Konkrete værktøjer til handlingsplaner, retningslinjer, opfølgning og koordinering
- Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Udnytte ressourcerne bedst muligt
- Samarbejde med medlemmer, ledelse og arbejdsmiljøorganisation
- Inddrage hele organisationen i processer omkring eks. trivsel
- Arbejde strategisk med sygefravær, trivsel, stress mm.
- Forberede dig systematisk og effektivt.

**Kursusnr.:** 4152-24-00-01  
**Periode:** 27. – 29. maj 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

## Konflikt håndtering

Efter kurset har du et grundlæggende kendskab til konflikters natur. Og du har tilegnet dig en viden om, hvordan du kan handle i dem. Så vil du lære at løse op for hårdknuder og fnidder på arbejdspladsen?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er en konflikt?
- Årsager til konflikter og konflikttyper
- Analyseredskaber
- Mægling/mediation

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Opdage konflikter i deres tidligere stadier
- Analysere og kategorisere dem korrekt
- Indtage den rolle, der passer til dig i konflikten
- Håndtere konflikten mere hensigtsmæssigt til gavn for alle parter.

**Kursusnr.:** 4015-24-00-01  
**Periode:** 5. – 9. februar 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

**Kursusnr.:** 4015-24-00-02  
**Periode:** 23. – 27. september 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

**Kursusnr.:** 4015-24-00-03  
**Periode:** 25. – 29. november 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

# Arbejds miljø



## Mindfulness 1 – introduktion

Kan du genkende oplevelsen af, at alting går lidt for hurtigt? Og ville du ønske, at du i højere grad kunne opleve en ro, så du hvilede i nu'et og kunne fokusere på det – til større gavn for både dig selv og dine kolleger? Så kom med til Mindfulness 1.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Introduktion til meditation og mindfulness
- Dine oprigtige behov og værdier
- Strategier til nedbringelse af for eksempel stress på arbejdspladsen
- Visualisering som inspiration til at sætte mål for arbejds livet

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Anvende meditation til at nedbringe stress
- Opbygge din modstandskraft i pressede situationer
- Inspirere til, hvordan du med kolleger og ledelse kan skabe bedre arbejdspladser.

Kursusnr. 4159-24-00-01  
Periode 22. – 24. april 2024  
Sted Konventum A/S, Helsingør

## Mindfulness 2 – implementering på arbejdspladsen

Har du fået blod på tanden efter Mindfulness 1? Og ønsker du konkrete værktøjer til at igangsætte virksomhedstilpassede forløb, der kan forbedre det psykiske arbejdsmiljø?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Konkrete tiltag til Mindfulness på arbejdspladser
- Aktive pauser og pusterum
- Relevant teori og forståelig forskning
- Handleplaner med konkrete aktiviteter til netop dig

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Inspirere og instruere dine kolleger i anvendelsen af Mindfulness
- Vise folk, at det virker ved KPI-målinger (key performance indicators)
- Tilpasse jeres trivselspolitik, så Mindfulness indgår naturligt
- Højne arbejdsglæden med dine kolleger, når I får arbejdet med teknikkerne.

Kursusnr. 4166-24-00-01  
Periode 7. – 11. oktober 2024  
Sted Konventum A/S, Helsingør

## Psykisk arbejdsmiljø 1 – grundlæggende faktorer

Med det vedvarende arbejdspress, som mange oplever rundt omkring i landet, er det vigtigere end nogensinde før at fokusere på en bedring af det psykiske arbejdsmiljø. Så ønsker du også at gøre noget effektivt, som får dine kolleger til at trives bedre?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Grundlæggende viden om trivsel og psykisk arbejdsmiljø – positivt som negativt
- Din rolle som tillidsvalgt i feltet
- Stress og mobning
- Dine handlemuligheder bl.a. ift. den årlige arbejdsmiljødrøftelse og APV
- Fællesskabets handlemuligheder på arbejdspladsen

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Genkende flere risikofaktorer og signaler, inden det bliver kritisk
- Assistere kollegaerne bedre, når din viden på feltet øges
- Udfordre ledelsen mere strategisk
- Lægge en handleplan, som passer netop dig, ift. hvordan du ønsker at udfolde din rolle på din arbejdsplads.

Kursusnr.	4117-24-00-01
Periode	22. – 26. april 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

## Psykisk arbejdsmiljø 2 – initiativer og udfordringer

Er din basale viden om feltet nogenlunde på plads, så er det tid til at nørde lidt. Efter kurset har du udvidet både analyseevnen, værktøjskassen og argumenterne, så du i endnu højere grad kan bidrage til øget trivsel ved at smide kvalificerede bolde i spil.

*Deltagelse forudsætter, at du har gennemført kurset "Psykisk arbejdsmiljø 1 – grundlæggende faktorer".*

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Repetition af modeller fra kurset "Psykisk arbejdsmiljø 1" – hvordan har modellerne været anvendt og hvilke resultater er der skabt.
- Vi har arbejdet med hvordan de psykiske gruppemekanismer fungerer – og hvordan det hænger sammen med social kapital.
- Vi har arbejdet med de psykologiske faktorer, behov og mekanismer der træder i kraft, når vi arbejder i grupper, set i relation til stress.
- Vi har arbejdet med, hvordan vi får skabt et miljø hvor modstanden bliver mindre og trygheden større, når forandringerne sker.
- Vi har arbejdet med hvordan fællesskabet kan styrkes gennem inddragelse og hvad det kan betyde for det psykiske arbejdsmiljø.
- Identifikation af psykisk arbejdsmiljø på egen arbejdsplads.
- Vi har arbejdet med hvordan vi gennem kreativ kommunikation kan sende budskaber på en meget effektiv og dialogskabende måde.
- Praktisk arbejde med den enkeltes største udfordring og handlingsplan for konkrete initiativer med udgangspunkt i kursets temaer.

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du har arbejdet med:

- Forskellige initiativer og identifikation af den enkeltes helt konkrete udfordringer i det psykiske arbejdsmiljø, og hvordan de kan håndtere og forebygge de konkrete problemstillinger.
- Betydningen af, at kunne sætte psykisk arbejdsmiljø på dagsordenen og agere i et fællesskab med kollegerne for at skabe højere trivsel og dermed større kvalitet og produktivitet.
- Personlig strategi for forbedring af den enkeltes arbejdsplads psykiske arbejdsmiljø og arbejdet aktivt og i praksis med de værktøjer, de er blevet præsenteret for – i relationer til temaet "Initiativer og psykisk arbejdsmiljø".

Kursusnr.	4136-24-00-01
Periode	28. okt. – 1. nov. 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør





## Psykisk førstehjælp

Psykisk førstehjælp kan redde liv! Efter kurset er du bedre rustet til at spotte faresignaler på psykiske krisetilstande og at assistere i at finde vejen ud af den nedadgående spiral.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Psykologiske reaktionsmønstre
- Faresignaler og krisesyntomer
- Psykisk førstehjælpskommunikation
- Handleplaner

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Spotte faresignaler, så du kan hjælpe til, før lokummet brænder
- Handle mere empatisk og samtidig hensigtsmæssigt i krisituationer
- Kvalificere tilbagevendelsesfasen, når kollegaen har været sygemeldt
- Hjælpe arbejdspladsen til at håndtere både nuværende og kommende kriser.

**Kursusnr.:** 4157-24-00-01  
**Periode:** 5. – 9. februar 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

**Kursusnr.:** 4157-24-00-02  
**Periode:** 19. – 23. august 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

**Kursusnr.:** 4157-24-00-03  
**Periode:** 25. – 29. november 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

## Psykisk førstehjælp 2

Har du efterhånden brug for at få genopfrisket de vigtigste kompetencer og viden fra l'eren? Og kan du se fornuften i at fordybe dig yderligere i de sociale og samtalemæssige værktøjers verden? Så lad os sammen blive endnu dygtigere til at hjælpe kolleger i kriser!

*Deltagelse forudsætter, at du har gennemført kurset "Psykisk førstehjælp 1".*

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Brush up på reaktionsmønstre, faresignaler og krisesyntomer
- Psykisk førstehjælpskommunikation
- Fordybelse og træning i DET vigtigste værktøj
- Kriseplaner - hvor står de nu?

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Huske, hvordan du spotter faresignaler – og bruge det til at få hul igennem
- Assistere kolleger i også selv at finde lyset – og ikke mindst at bevæge sig i eget tempo
- Anvende din empati før, under og efter en krise
- Hjælpe arbejdspladsen yderligere i at håndtere både nuværende og kommende kriser.

**Kursusnr.:** 4156-24-00-01  
**Periode:** 22. – 26. april 2024  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

**Kursusnr.:** 4156-24-00-02  
**Periode:** 23. – 27. september  
**Sted:** Konventum A/S, Helsingør

# Det faglige arbejde

## Arbejdsret gør dine kolleger lykkelige

Ok – lykkelige er måske lige i overkanten. Men viden om arbejdsret kan i hvert fald være med til at sikre dine kollegers løn, rettigheder og arbejdsforhold! Som tillidsvalgt er det simpelthen nødvendigt at have god forståelse for juraen og reglerne på arbejdsmarkedet – for det er grundlaget for alt fagligt arbejde. Den forståelse får du på dette kursus.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Indsigt i grundlaget for den danske model
- Forståelse for sammenhængen mellem overenskomster og arbejdsret
- Træning af de arbejdsretlige discipliner i forhold til aktuelle problemstillinger
- Formidling af formelle krav til ledelsen

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Kunne indsamle relevant dokumentation
- Håndtere og overholde krav til en arbejdsretlig proces, procedurer og tidsfrister
- Kunne bruge arbejdsret som værktøj i hverdagen
- Håndhæve kollegernes rettigheder.

**Kursusnr.** 4031-24-00-01  
**Periode** 23. – 27. september 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Den gode faglige klub – der engagerer

Vil I have en stærk platform for det faglige arbejde? Og have mere indflydelse og mere fællesskab? Så er en del af svaret at få en fagligt velfungerende og involverende klub op at stå. Vi kan anbefale, at I deltager mindst to tillidsvalgte fra samme arbejdsplads, men du er også velkommen alene.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Det formelle – der involverer
- Rollefordeling i klubbestyrelsen
- Involvering af kollegerne, organisering og relationer
- Mødeformer der aktiverer og engagerer

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skabe en klub – med styr på det formelle og involvering af kolleger
- Skabe en aktiv klubbestyrelse, hvor det faglige arbejde fordeles på flere hænder
- Koordinere holdninger, idéer og ønsker
- Få mere indflydelse og faglige resultater.

**Kursusnr.** 4426-24-00-01  
**Periode** 22. – 24. april 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør



# Det faglige arbejde

## Gør vikaren til kollega

Støder du på, at der i stigende grad bruges vikarer i stedet for fastansatte – og vil du håndtere de udfordringer, der kan følge med? Udfordringer i forhold til det faglige system, løn og arbejdsforhold. Og i forhold til vikarens utrygge og usikre arbejdsliv. Som tillidsvalgt eller ansat i fagforeningen kan du spille en rolle – for bedre forhold og færre vikarer.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Status og fakta på vikarsituationen i Danmark
- Vikarernes rettigheder
- Hvordan du kan bruge O.K., MED, SU og vikarloven
- De tillidsvalgte og fagforeningens rolle i forhold til vikarer

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Inddrage vikarerne i det faglige fællesskab
- Argumentere for hvorfor ledelsen bør begrænse mængden af vikarer
- Involvere kollegerne i diskussioner om vikarer og deres rettigheder
- Udarbejde forslag til lokalaftaler om virksomhedens brug af vikarer.

**Kursusnr.** 4163-24-00-01  
**Periode** 28. – 30. oktober 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Kassererens rolle – fra A til Z

Forestil dig at være til generalforsamling – og der ikke er styr på økonomi og regnskab. Vil du ikke gerne have styr på det? Både kasserere og bestyrelsesmedlemmer har faktisk et ansvar for økonomien! Alle med interesse kan deltage – og få ro på regnskabet.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Det dobbelte bogholderi
- Periodisering og periodisk fremlæggelse af regnskab
- Kassererens ansvar
- Juridiske aspekter vedrørende kasserere og bestyrelsesmedlemmer

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Opstille, føre og aflægge et regnskab
- Lave løbende bogføring – med kendskab til Excel og online-bogføring
- Navigere i ansvar og de juridiske aspekter
- Få styr på – og skabe tillid til – økonomien.

**Kursusnr.** 5050-24-00-01  
**Periode** 27. – 31. maj 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør



# Det faglige arbejde

## Kend din rolle om ESU-repræsentant

Du kan sidde i dit Europæiske Samarbejdsudvalg og bidrage meget lidt og forstå meget lidt. Eller du kan tage dette kursus og blive en aktiv medspiller i ESU! Vælger du det sidste, får du indflydelse på udflytning af arbejdspladser, masseafskedigelser, koncernpolitikker mm. Du er velkommen som nyvalgt ESU-medlem – eller som erfarent medlem, der godt kan bruge en brush-up.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Din rolle, dine opgaver og dine pligter som ESU-repræsentant
- Kendskab til og træning i konkret ESU-arbejde
- Andre landes arbejdsmarkedsmodeller og kulturforskelle
- ESU-direktivet, dansk ESU-lovgivning – og din egen ESU-aftale

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Gå i dialog med ledelse og europæiske blandt andet ved høringer
- Få mere indflydelse i dit eget ESU
- Formulere dig mere og bedre på engelsk
- Koble ESU-arbejdet til dit danske faglige arbejde.

---

<b>Kursusnr.</b>	<b>4703-24-00-01</b>
<b>Periode</b>	<b>25. – 27. november 2024</b>
<b>Sted</b>	<b>Konventum A/S, Helsingør</b>

---



## Lokalaftaler, der virker

Gode lokalaftaler gør dig glad! En velbeskrevet lokalaftale – der virker – giver bedre forhold for dine kolleger, og gør dit arbejde som tillidsvalgt lettere. Men det kræver viden, overblik og de rette formuleringer. Og det er faktisk lige præcis, hvad du lærer på dette kursus!

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Rammerne om en lokalaftale
- Indhold, faldgruber og dilemmaer
- Den gode lokalaftale – set med en tillidsvalgts briller
- Indgåelse og opsigelse af lokalaftaler

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Danne dig overblik over rammer og indhold i en lokalaftale
- Formulere indhold til en lokalaftale – enkelt og systematisk
- Få øje på fortolkningsfarer og -muligheder
- Give bud på en god lokalaftale – for dine kolleger og for dig.

---

<b>Kursusnr.</b>	<b>4436-24-00-01</b>
<b>Periode</b>	<b>28. – 30. oktober 2024</b>
<b>Sted</b>	<b>Konventum A/S, Helsingør</b>

---

# Det faglige arbejde

## Lær at håndtere den svære samtale

Den tillidsvalgte rolle er at stå på mål for sin kollega og samtidig at sikre en fair proces. Det kan være udfordrende i de svære samtaler, hvor der tit er personlige ting i spil. Vil du lære, hvordan du tackler den slags?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er en svær samtale?
- Hvordan kan du forberede dig til en svær samtale?
- Hvad kan du gøre i selve samtalen?
- Værktøjer til at hjælpe kolleger igennem en svær tid

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Opnå mere viden om, hvilken rolle du kan indtage i svære samtaler, og hvad der forventes af dig
- Indgå i de komplicerede samtaler med mere ro – både før, under og efter samtalen
- Få en bedre forståelse for, hvordan du hjælper dine kolleger i de situationer, hvor der ofte er personlige konsekvenser i spil.

<b>Kursusnr.</b>	<b>4457-24-00-01</b>
<b>Periode</b>	<b>23. – 25. september</b>
<b>Sted</b>	<b>Konventum A/S, Helsingør</b>



## Ny TR – start her

Først og fremmest; tak fordi du har ladet dig vælge til tillidsrepræsentant – og valgt at gøre en indsats for dine kolleger og din arbejdsplads. På dette grundkursus giver vi dig en platform at stå på: Regler, rammer, din rolle som TR – og hvad der skal til for at du selv, dine kolleger – og måske din ledelse – tænker "godt gået, TR".

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Din rolle, dine opgaver, dine værdier . . . og dine dilemmaer
- Styr på den danske model, regler og aftaler – det fagretlige system, ansættelsesret, fredspligt mm.
- Basal forhandlingsteknik
- Dig, dine kolleger og jeres medindflydelse – SU og MED

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forstå og bruge aftaler, regler og overenskomster til at få medindflydelse og støtte dine kolleger
- Udnytte dine personlige ressourcer til at styrke dit samarbejde, kommunikation og forhandling
- Identificere og handle på udfordringer på arbejdspladsen – ud fra en konkret problemløsningsmodel
- Finde hjælp og støtte – på nettet, i din organisation eller i det TR-netværk, du har opbygget efter kurset.

<b>Kursusnr.</b>	<b>4002-24-00-01</b>
<b>Periode</b>	<b>27. – 29. maj 2024</b>
<b>Sted</b>	<b>Konventum A/S, Helsingør</b>

<b>Kursusnr.</b>	<b>4002-24-00-02</b>
<b>Periode</b>	<b>25. – 27. november 2024</b>
<b>Sted</b>	<b>Konventum A/S, Helsingør</b>

# Det faglige arbejde



## Når skaden er sket – arbejdsskadeloven

Når en kollega kommer til skade, skal du være en god støtteperson, men også have dine fag(rets)lige kompetencer i orden. På kurset her får du opdateret din viden om det lovmæssige, så kollegaen kan sikres en fair behandling.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Formalia: Hvad kan, skal eller må du?
- Hvilke love og regler træder i kraft hvornår?
- 3 vinkler: Den juridiske, den medicinske og den sagsbehandlarmæssige
- Arbejdsskadestyrelsens arbejdsgang: Anmeldelser, tidsfrister, erstatninger, afgørelser og ankemuligheder.

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Overskue arbejdsskadelovens krav og muligheder
- Forstå juraen bag og samtidig have blik for den medicinske og sagsbehandlarmæssige del
- Hjælpe din kollega sikkert igennem anmeldelsen
- Agere støtteperson i den lange og desværre ofte komplicerede sagsgang i forbindelse med arbejdsskader.

**Kursusnr.** 4109-24-00-01  
**Periode** 7. – 11. oktober 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Plads til alle – socialpolitik og fastholdelse

Kender du lovgivningen til fingerspidserne, så du til enhver tid kan give et godt råd med på vejen? Eller ville det være rart med et indblik i de aktuelle rammer, vi har at arbejde i og gøre godt med, så du kan hjælpe din kollega ud fra det?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Lovgivning på det socialpolitiske område
- Overenskomstmæssige sociale bestemmelser og 3-partsaftaler om sygefravær
- Arbejdspladsens personalepolitik ved sygemeldinger og ordninger til fastholdelse på arbejdspladsen
- Kommunale sagsgange og arbejdsredskaber
- Din egen rolle i forhold til opgaven "arbejdsfastholdelse"

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skabe tryghed for kolleger, der rammes af længerevarende sygdom
- Hjælpe dine kolleger med at forstå, hvordan systemet fungerer, så det udnyttes optimalt i forhold til den enkelte
- Arbejde strategisk med fastholdelse ud fra gældende love, regler og aftaler.

**Kursusnr.** 4102-24-00-01  
**Periode** 28. okt. – 1. nov. 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

# Det faglige arbejde

## Styr på arbejdsskader og erstatninger

Kender du arbejdsskadeloven? Godt! Den er vigtig at have styr på ... men den er ikke nok. For i den ulykkelige situation, at din kollega er kommet til skade på arbejdspladsen, bør du også have styr på 'Lov om erstatningsansvar'. Det får du på dette kursus, hvor du også bygger oven på din grundlæggende viden om arbejdsskader.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Loven om erstatningsansvar og hvornår den er relevant
- Arbejdsgivers ansvar ved ulykker og erhvervsbetingede lidelser
- Forskelle og ligheder mellem arbejdsskade- og erstatningsansvarsloven
- Voldsofferloven og patientforsikringsloven

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Hvordan en sag 'køres' ved domstolene
- Hvordan du, som tillidsvalgt, håndterer arbejdsskader og erstatninger
- Hvad der skal dokumenteres i en arbejdsskadesag – og hvem der har ansvaret for dette
- Hvornår 'Lov om erstatningsansvar' bør bruges.

**Kursusnr.** 4144-24-00-01  
**Periode** 22. – 24. april 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Sæt retning på dit TR-arbejde

- Ønsker du at skabe forandringer på din arbejdsplads?
- Oplever du, at der mangler retning for den faglige indsats på din arbejdsplads?
- Har du brug for en plan eller strategi for, hvordan du får kollegerne med?

Kan du svare ja til et eller flere af disse spørgsmål, er dette kursus måske noget for dig.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad vil det sige at skabe retning og arbejde strategisk?
- Hvordan skaber man retning og lægger en plan?
- Hvilke barrierer kan gøre det svært at skabe forandring – og hvordan overvinder I dem?
- Hvordan leder og organiserer du den strategiske udvikling?

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Får en værktøjskasse til at samle dine kolleger om en fælles udvikling
- Får indsigt i, hvilke strategiske udfordringer fagbevægelsen og tillidsvalgte står over for
- Får eksempler og sparring fra andre med lignende udfordringer.

**Kursusnr.** 4608-24-00-01  
**Periode** 23. – 25. september 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør



# Det faglige arbejde

## Tag hånd om den syge kollega - bisidderrollen

Som bisidder er du din kollegas bolværk i sygdomsramte tider. Med kurset her vil du opnå viden om og træning i, hvordan du kan udfylde den rolle med større ro, opdateret viden samt højne din effekt som professionel bisidder.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Grundlæggende indblik i sygedagpengeloven
- Forberedelse til samtalen
- Moderne, psykologiske samtalefærdigheder
- Den følelsesladede samtale
- Præcisionskommunikation

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forberede dig bedre til samtalerne, så effekten af din rolle optimeres
- Vejlede og hjælpe dine syge kolleger før, under og efter sygefraværssamtalen
- Gennemføre en professionel samtale med kolleger, der er sygdomsramte
- Bistå bedre, når du har helt styr på din rolle og jeres rettigheder.

---

<b>Kursusnr.</b>	4171-24-00-01
<b>Periode</b>	5. – 7. februar 2024
<b>Sted</b>	Konventum A/S, Helsingør

---

## Vil du have styr på din rolle som FTR

Fællestillidsrepræsentant! På dette kursus får du styr på din rolle. En koordinerende og ledende rolle i TR-gruppen. En mere strategisk rolle. En rolle som repræsentant overfor ledelsen og HR. Og nogle gange en rolle, der skal samle flere forbund. En spændende - og udfordrende rolle!

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Din rolle, dine opgaver og dit ansvar som FTR
- Hvilke faglige prioriteringer du skal navigere i
- Ledelse og motivation i forhold til TR-gruppen
- Nødvendige kompetencer som FTR

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skabe sammenhold, motivation og koordinering i TR-gruppen
- Blive en stærk med- og modspiller til ledelse og HR
- Udvikle fælles strategi for det faglige arbejde – sammen med TR'erne
- Prioritere og uddelegere opgaverne.

---

<b>Kursusnr.</b>	4173-24-00-01
<b>Periode</b>	7. – 9. oktober 2024
<b>Sted</b>	Konventum A/S, Helsingør

---







# Forhandling

---

## Forhandling i praksis

Hvad pokker skete der lige dér?!

Ingen bryder sig om at blive trukket rundt i manegen, så vil du gerne være toneangivende i forhandlinger og højne din chance for at komme igennem med det, der ligger dine kolleger på hjertet?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er en forhandling – hvad består den af
- Forhandlingsstrategi og -teknik
- At skabe et mandat ved kollegial involvering og opbakning
- Træning i før (forberedelsen), under (selve forhandlingen) og efter forhandlingen (evaluering og analyse)

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Spotte både faldgruber og de faktorer, der gør en forhandling god
- Inddrage kollegerne i højere grad, så dit mandat fremstår stærkere fra start
- Anvende konkrete værktøjer til at sikre forhandlingens resultat.

---

Kursusnr.	4148-24-00-01
Periode	19. – 23. august 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

---



## Coach dine kolleger 1

Du vil lære – og få træning – i at hjælpe dine kolleger til at hjælpe sig selv med de daglige udfordringer i samarbejdet på arbejdspladsen. Når du anvender coaching, hjælper du din kollega med at afklare, hvad der reelt er problemet, og sætter fokus på, hvad din kollegas muligheder er for selv at arbejde videre med problemet.

At anvende coaching i dagligdagen som tillidsvalgt kan betyde, at der er flere initiativer og løsninger, som du blot fremmer og hjælper på vej. Det betyder også, at du har mulighed for at involvere dine kolleger i højere grad, hvor du måske før selv stod med hele ansvaret og opgaven.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Begrebsafklaring og historien om coaching
- Den coachende samtale
- Spørgeteknik
- Coachens faglige og personlige kompetencer
- Feedback og træning
- Rolleafklaring og etik

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du:

- Skal være indstillet på at arbejde med dig selv
- Udvikler din kommunikation med kollegerne
- Er synlig som tillidsvalgt og kan anvende redskaberne til organisering af dine kolleger.

Kursusnr.	4174-24-00-01
Periode	5. – 8. februar 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

Kursusnr.	4174-24-00-02
Periode	7. – 10. oktober 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

## Coach dine kolleger 2

Hvis man vil være god til noget, kræver det træning. Sådan er det også med coaching. Vi arbejder videre med coaching som professionelt værktøj. Vi vil arbejde med at styrke din evne til at hjælpe dine kolleger til selvhjælp. Det skal gøre din rolle som tillidsvalgt både lettere og mere interessant. Lettere fordi det ikke er dig, der skal løse problemerne, men dine kolleger selv, og interessant, fordi du kan komme til at bruge dine værktøjer aktivt.

*Deltagelse forudsætter du har gennemført "Coach dine kolleger 1".*

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Genopfriske værktøjerne, du lærte på "Coach dine kolleger 1"
- Træne coaching i mindre grupper
- Vi bruger tid på at skærpe din opmærksomhed i forhold til at aflæse og spørge ind til de kolleger du skal coache
- Muligheder og faldgruber i coaching

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du:

- Skal være indstillet på at arbejde med dig selv
- Er synlig som tillidsvalgt
- Kan anvende redskaberne til organisering af dine kolleger.

Kursusnr.	4175-24-00-01
Periode	27. – 30. maj 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

Kursusnr.	4175-24-00-02
Periode	25. – 28. november 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør





## Det lille oplæg – stå skarpere mundtligt

Vil du lære at engagere og holde folk vågne? Så kom med på kurset, hvor du lærer at strikke et lille mundtligt oplæg sammen, så det fanger dine kolleger – og du samtidig selv får mere ro på under afholdelsen.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Pointeanalyse – hvad vil du sige?
- Opbygning af oplæg – struktur, rækkefølge og logikker
- Retoriske virkemidler – små kommunikative greb
- Kropssprog og stemmeføring – din krop som aktivt værktøj

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Finde sagens kerne og kommunikere den klart ud
- Opbygge oplægget, så det fænger
- Bruge dig selv, så det understøtter dine pointer
- Tale din sag, så den forstås, accepteres og engagerer.

**Kursusnr.** 4455-24-00-01  
**Periode** 7. – 11. oktober 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Digitalisér din faglige kommunikation

Er det lidt af en jungle at manøvrere i alle de digitale muligheder... og ønsker du dig nogle gange tilbage til dengang, computeren var en semiautomatisk Olivetti skrivemaskine?

Så lad os sammen opdage den fagre, nye digitale verden!

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Sociale mediers anvendelighed (formål og målgrupper)
- Fremstilling af præsentationer, nyhedsbreve, videoer, fotos og lydfiler
- Layout og grafiske udtryk
- Søgmaskiner, kildekritik og "fake news"
- Hands on – du medbringer et kommunikationsprojekt, som vi arbejder med sammen

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Vælge det rette medie til dine budskaber
- Anvende short cuts som for eksempel skabeloner til nyhedsbreve og meningsmålinger
- Sætte lyd og levende billeder på ellers tørre beskeder
- Forholde dig digitalt kildekritisk, spotte faldgruber og gebærde dig digitalt dannet
- ...og i øvrigt går hjem fra kurset med et færdigt kommunikationsprodukt.

**Kursusnr.** 5040-24-00-01  
**Periode** 7. – 11 oktober 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt

Enneagrammet er en unik måde at forstå dig selv og dine relationer og se på det hele i et nyt perspektiv.

Du får en enestående ny mulighed for forståelsen af dig selv og din rolle som tillidsvalgt – og hvad du med fordel kan gå hjem og arbejde videre med i dine samarbejdsrelationer. Du vil få større personlig power og styrke – du vil bedre forstå og se hvad der er på spil, når relationer ændres og konflikterne begynder at optræppe.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- De 9 personlighedstyper – hvad kendetegner dem, hvad er ressourcerne, evnerne og de blinde punkter, og her får du øje på dig selv på en helt ny måde.
- Stressveje for de 9 typer – lær at "fange" din stress før den fanger dig, personligt og som tillidsvalgt.
- Udviklingsveje for de 9 typer – hvornår og med hvad kan du blive den bedste udgave af dig selv personligt og som tillidsvalgt.
- Personlighedsprofil – du får en anerkendt og professionel enneagramtest, der viser dig din type, dine særlige ressourcer og dine udviklingsmuligheder – hvordan kan du bruge det personligt og som tillidsvalgt.
- Vi arbejder med at gå i dybden med emnerne og sætte dem i relation til dit virke som tillidsvalgt.

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved:

- Gennem din egen forståelse af dig selv og din type, vil du kunne opnå en ny måde at forstå samarbejde på
- Du har fået overblik over hvad forskellige personlighedstyper og deres verdensopfattelse kan bruges til i dit daglige arbejde som tillidsvalgt
- Du får redskaber til et bedre arbejdsmiljø og større trivsel – både for dig selv og også dine kolleger.

---

Kursusnr.	5181-24-00-01
Periode	26. – 29. februar 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

---

## Enneagrammet og dine relationer

Deltagelse forudsætter, at du har gennemført "Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt".

Vi arbejder mere i dybden med dine egne relationer og forståelsen af dig selv, som den type du er. Kurset er for dig som ønsker en dybere personlig udvikling gennem enneagrammet, til forståelse af dig selv og din rolle som tillidsvalgt og de udfordringer du har.

Du skal medbringe din test fra "Enneagrammet og din personlige power".

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Repetition af de 9 personlighedstyper – vi genopfrisker og bliver endnu klogere på de 9 typer.
- De 9 typers relationer – hvordan er de indbyrdes relationer, hvad kan de blinde punkter være og hvordan får du det bedste samarbejde med alle typerne.
- Dine udfordringer og benspænd – vi arbejder med hvad der præcist udfordrer dig og hvordan du gennem enneagrammet kan arbejde med at ændre dette.

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved:

- Du får et endnu dybere kendskab til dig selv og din egen type, med særligt fokus på hvordan du får skabt de bedste relationer i dit samarbejde og din rolle som tillidsvalgt og den bedste relation med dig selv.

---

Kursusnr.	5182-24-00-01
Periode	13. – 15. maj 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

---

# Kommunikation



## Enneagrammet og samarbejdet mellem TR og AMR

Dette forløb forudsætter at du har gennemført "Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt" og lægger op til at du kommer sammen med en eller flere tillidsvalgte fra din arbejdsplads. Vi arbejder specifikt med enneagrammet og jeres samarbejde i gruppen af TR og AMR.

Du skal medbringe din test fra "Enneagrammet og din personlige power".

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Repetition af de 9 personlighedstyper – vi genopfrisker og bliver endnu klogere på de 9 typer.
- Dine erfaringer med enneagrammet – hvad har du fået øje på af succeser og benspænd og hvordan kan du arbejde videre og få mere fat i dine ressourcer fra din personlighedstype.
- Mig og min TV-kollega – vi arbejder med din og dine kollegers profiler og hvad der kan gøre jer til et endnu stærkere team.

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved:

- Du og dine tillidsvalgte-kolleger har et større overblik over jeres individuelle ressourcer og hvordan I kan bruge dem i samspil, hvordan I kan støtte hinanden og hvordan I som team kan stå stærkere.

Kursusnr. 5183-24-00-01  
Periode 2. – 4. september 2024  
Sted Konventum A/S, Helsingør

## Få flere medlemmer – find og overvind udfordringer i at organisere

Det er en udfordring at få og fastholde flere medlemmer. Både på den enkelte arbejdsplads, i fagforeningen og på tværs af fagbevægelsen. Så derfor sætter vi fokus på udfordringerne ved at organisere, og du får konkrete værktøjer til at højne engagement og øge arbejdsglæden og fællesskabet!

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Fagbevægelsens udfordringer
- Udfordringer i organiseringsarbejdet
- Deltagereffekten og relationsarbejde som nøglen til organisering
- Værktøjer og metoder til organisering og ledelse

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forstå udfordringerne i organiseringen
- Arbejde struktureret med deltagereffekt og relationer
- Øger din personlige og relationelle gennemslagskraft
- Lægge en konkret plan for din egen organiseringsindsats uanset arena.

Kursusnr. 4423-24-00-01  
Periode 30. okt. – 1. nov. 2024  
Sted Konventum A/S, Helsingør

# Kommunikation



## Håndtér din HR-afdeling

"Der skal vi sgu lige have HR-konsulenten indover". HR-afdelinger fylder mere og mere i større virksomheder – og ofte kender de meget lidt til den danske model og det faglige system. På kurset lærer du at blive en konstruktiv med- og modspiller til HR ... at håndtere HR.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er HR – hvordan har det udviklet sig og hvad laver HR i dag?
- Viden om de modeller og tankegange HR tager udgangspunkt i
- Hvordan relationer og påvirkning kan give resultater
- Kollegerne – i feltet mellem tillidsvalgte, HR og ledelse

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Definere, hvilke opgaver der er de tillidsvalgtes, hvilke der er HR's og hvor det overlapper
- Samarbejde konstruktivt med HR, når det giver mening
- Håndtere forskellige typer af HR-konsulenter
- Lægge strategi for at få faglige resultater – med og uden om HR

**Kursusnr.** 4445-24-00-01  
**Periode** 11. – 13. marts 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Kend dine styrker – og brug dem i kommunikationen

Du kender det godt – lederen eller kollegaen fatter ingenting ... eller kommunikationen går skævt. Jungs Type Indeks (JTI) er en personlighedsprofil, der giver dig en forståelse for din kommunikation og din adfærd. Vil du være klogere på dig selv og din kommunikation – og styrke din kommunikation og gennemslagskraft overfor andre?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- JTI-profil, hvad siger den om dig og andre, og hvad siger den ikke?
- Fælder og misforståelser i kommunikation
- Træning af god kommunikation og god formidling
- Dine kommunikationssituationer som tillidsvalgt

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du har:

- Din personlige JTI-profil – og forståelse for dine egne styrker i kommunikation
- Kompetence til at skræddersy din kommunikation til forskellige modtagere
- Redskaber til at 'læse' andre og deres kommunikation
- Mere tro på din egen kommunikation – og tolerance overfor andres.

**Kursusnr.** 4443-24-00-01  
**Periode** 11. – 13. marts 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

**Kursusnr.** 4443-24-00-02  
**Periode** 28. – 30. oktober 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør



# Kommunikation



## Kommunikation som redskab til motivation på arbejdspladsen

Ville det være lækkert at vende det negative til noget positivt? Og at skabe mere glæde og motivation hos kollegerne og på arbejdspladsen? Så læs videre her..

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er anerkendelse og ressourceorientering?
- Positiv energi og hverdagskommunikation
- Hvordan kan man arbejde med det i praksis på arbejdspladser?
- Værktøjer, cases, træning, træning og træning!

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forstå teorien bag ved anerkendende kommunikation
- Anvende den i praksis i små som større opgaver
- Motivere og skabe arbejdsglæde ved små sproglige fif
- Bidrage gevaldigt til at få vendt potentielle nedadgående spiraler.

**Kursusnr.** 4458-24-00-01  
**Periode** 7. – 11. oktober 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Skriv godt – stå stærkt

Har du også prøvet at bøvle med mails, referater, indsigelser osv.?

På dette kursus får du styrket skriftligheden, så kan formulere dig sikkert og præcist i kommunikationen med kolleger og ledelse.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Strategier og materialer til medlemsrekruttering
- Informationsmeddelelser eller indlæg til medlemsblade
- Referater og notater
- Breve, indsigelser eller svar
- Forhandlingskrav, oplæg og aftaler

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Formulere dig kort og præcist
- Skelne imellem, hvilken form for skriftlig kommunikation, der egner sig bedst til forskellige formål og medier
- Anvende smartphone og tablet til at lette hverdagens arbejde (medbring din egen telefon, tablet og/eller bærbare computer, så du kan arbejde på det, du bruger i forvejen).

**Kursusnr.** 4442-24-00-01  
**Periode** 11. – 15. marts 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

**Kursusnr.** 4442-24-00-02  
**Periode** 19. – 23. august 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør



## Slå igennem på de sociale medier

Kom godt i gang med SoMe – og find dine medlemmer.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Sociale medier som er mest brugt i Danmark – fordele og ulemper ved de største i forhold til målgruppe og anvendelighed.
- Hensigtsmæssige medier til den lukkede gruppe (den interne kommunikation med dine kolleger).
- Hvilke sociale medier skal du bruge, hvis du gerne vil lave en åben profil i forhold til din målgruppe.
- Få indsigt og viden om og øvelse i at lave et Scroll-stopping-post – og bliv læst.
- Få indsigt og øvelse i at lave et fængende video/billede-post – direkte i sociale medier og/eller via videoregisteringsprogram.
- Få indsigt og øvelse i at lave quiz eller afstemning og engager dine kolleger – via de sociale medier.

### BRUGBARHED

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Vælge det korrekte sociale medie til netop dit budskab
- Formulere dig skarpere
- Fange og fastholde dine følgere (followers)
- Højne kollegernes involvering og engagement ved anvendelse af sociale medier.

---

Kursusnr.	4438-24-00-01
Periode	22. – 24. april 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

---



# Samarbejde

## Bedre samarbejde mellem TR, AMR og leder (TRIO)

Er det næsten volapyk eller lyder det som en liiiiidt for god historie, når du hører om andres gode TRIO-samarbejde? Så tag din faglige kollega i hånden og hop med på inspirationsvognen, hvor også det tredje hjul er helt og aldeles uundværligt!

Kurset er primært for tillidsvalgte der arbejder i en virksomhed med MED-system.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad kendetegner en god TRIO
- Psykisk arbejdsmiljø som den samlende faktor
- Samarbejdet mellem jer og ledelsen i dagligdagen
- TRIO-kompetencer i samarbejdet om psykisk arbejdsmiljø

### Brugbarhed

Kurset højner jeres forståelse og kompetencer ved, at I kan:

- Være klarere på rolle- og opgavefordelingen imellem de 3 ben i TRIO'en
- Få et klarere billede af, hvad I kan bidrage med som par i samarbejdet med ledelsen
- Gennemskue, hvordan det formelle og uformelle samarbejde kan udarte sig i dagligdagen
- Finpudse eksisterende og opsøge yderligere nye kompetencer til det spændende TRIO-samarbejde om psykisk arbejdsmiljø.

Kursusnr.	4169-24-00-01
Periode	25. – 29. november 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

## Bedre samarbejde mellem TR og AMR 1

Kunne du tænke dig inspiration til, hvordan TR/AMR-samarbejdet kan etableres og optimeres? Så tag din bedre faglige halvdel under armen og haps løs af de faglige appetizers sammen med andre par!

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Samarbejde – formål og fælles arbejdspladskultur
- Temaer – hvilke skal vi... og hvilke kan vi vælge at samarbejde om?
- Fælles udvikling af arbejdsmiljø og trivsel
- Organisering og praktisk planlægning af samarbejdet
- Psykisk arbejdsmiljø som fælles ansvar

### Brugbarhed

Kurset højner jeres forståelse og kompetencer ved, at I kan:

- Forventningsafstemme og organisere i højere grad – hvordan vil vi samarbejde
- Anvende jeres nye overblik over fælles vedtagne samarbejdsprojekter – hvad vil vi samarbejde om
- Gå hjem med en klarhed om, hvor i virksomheden I vil gøre en indsats for det psykiske arbejdsmiljø.

Kursusnr.	4151-24-00-01
Periode	11. – 15. marts 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

Kursusnr.	4151-24-00-02
Periode	19. – 23. august 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

Kursusnr.	4151-24-00-03
Periode	28. okt. – 1. nov. 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

## Bedre samarbejde mellem TR og AMR 2

Med jeres tidligere deltagelse på kurset "Bedre samarbejde mellem TR og AMR", er vejen banet for mere specialisering, hvor I kan blive mere skarpe på indholdet og brugen af Arbejds miljølovgivningen og i overenskomsterne til de fælles arbejdsmiljøprojekter. Hop ombord med partneren og få skibets kurs på rette vej med dialog og stærk gennemslagskraft.

Deltagelse forudsætter, at du har gennemført kurset "Bedre samarbejde mellem TR og AMR 1".

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Psykisk arbejdsmiljø
- Viden om overenskomster, arbejdsmiljølovgivningen og effektive handlinger
- Kommunikation og forhandling – vi øver os på effektive roller
- Konflikt håndtering og mediation
- Operationalisering af de nye regler og vejledninger blandt andet: Krænkende adfærd, stor arbejds mængde og tidspres.

### Brugbarhed

Kurset højner jeres forståelse og kompetencer ved, at I kan:

- Navigere i overenskomststof og lovgivningen indenfor arbejdsmiljø – og kender hinandens styrker til effektivt samarbejde.
- Kan anvende jeres nye overblik til de fælles vedtagne samarbejdsprojekter – hvad I vil samarbejde om.
- Gå hjem og iværksætte konkrete forhandlinger med ledelsen for et godt psykisk arbejdsmiljø.

Kursusnr.

4153-24-00-01

Periode

23. – 27. september 2024

Sted

Konventum A/S, Helsingør



# Webinarer

## Forhandling for AMR

Når du vil arbejde for et godt arbejdsmiljø for dine kolleger, er gode forhandlingsevner ofte det der sikrer resultatet. Så hvis du har lyst til at mestre forhandlingens kunst, er dette webinar et godt skridt på vejen.

### Indhold

På webinarret arbejder vi med:

- At forhandling er også for AMR
- Forhandlingsstrategi for AMR
- Tips og tricks til at øge din indflydelse arbejdsmiljøarbejdet

### Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- At spotte hvornår du med fordel kan forhandle
- Lægge en plan for forhandlingen
- Stå stærkere i forhandlingssituationen.

Kursusnr.	4902-24-00-01
Periode	25. april 2024
Tidspunkt	Kl. 9.30 – 12.00

## Fra offer til vinder

– sæt din lille hjælper på pause og optimér din støtte til kollegaen

Har du nogensinde oplevet at stå alene i situationer, hvor du egentlig havde forventet en opbakning? Eller igen-igen at måtte hjælpe en kollega med den stort set samme problemstilling? Hvis du savner inspiration til at håndtere fx konfliktsituationer med udgangspunkt i det, vi faktisk KAN ændre – nemlig din egen rolle – og endda opnå en større succes som hjælper, så kig en tur forbi webinarret, hvor vi arbejder med at gøre ofre til vindere.

### Indhold

På webinarret arbejder vi med:

- 3 arketyperiske roller og deres karakteristika
- Hvordan roller har en tendens til at fastholde os i bestemte reaktionsmønstre
- Hvad er din egen primære rolle?
- Hvordan kan du udvikle den?

### Brugbarhed

Du bliver i stand til:

- At spotte de 3 roller, når de udspiller sig
- At ændre din tilgang – og derved opnå markant bedre resultater
- At assistere kolleger i at håndtere årsagerne til problemerne – og ikke bare symptombehandle.

Kursusnr.	4907-24-00-01
Periode	29. august 2024
Tidspunkt	Kl. 9.30 – 12.00



## Få styr på stressen

- hvad er stress og hvordan kan vi forebygge?

35.000 sygemeldes hver dag med symptomer på stress og stress koster det danske samfund 1.4 milliarder kroner hvert år - er din arbejdsplads plaget af sygemeldinger og stress? Er du selv? Vi kan gøre meget for at reducere stress med enkelte metoder og et mod til at tale om det og sætte det på dagsordenen. Vil du gerne vide, hvordan du spotter stress, reducerer den og hvad du selv kan gøre for at blive en stærkere tillidsvalgt i debatten om stress?

### Indhold

På webinarret arbejder vi med:

- Hvad er stress?
- At skelne mellem positiv og negativ stress
- At det er forskelligt, hvad der tænder stress-kontakten hos mennesker - hvad tænder for din stressreaktion?
- Symptomer på stress - og har du selv symptomer?
- 3 værktøjer til at reducere stress og stå stærkere som tillidsvalgt.

### Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- Du kan tale mere præcist om stress på din arbejdsplads
- Du kan begynde at spotte de almindeligste stress-symptomer hos dig selv og dine kolleger
- Du kan styre din egen stress vha. 3 enkle værktøjer (åndedræt, grounding og centrering)

Kursusnr.	4903-24-00-01
Periode	16. maj 2024
Tidspunkt	Kl. 9.30 - 12.00

## Hvordan har jeg det med dem jeg arbejder sammen?

Rigtig mange mennesker mistrives hver dag på deres arbejdsplads. Trives dine kolleger? Trives du selv? Hvordan har I det med hinanden? Når vi taler bag om ryggen på hinanden, laver "sjove" historier, eller driller hinanden "kærligt" - kan vi ubevidst komme til at krænke kolleger og give dem et utrygt miljø at være i. Et godt psykisk arbejdsmiljø handler om graden af tryghed i samarbejdet, relationerne og kommunikationen. Vil du gerne lære håndgribelige strategier for, hvordan du som TV kan skabe et tryggere psykisk arbejdsmiljø?

### Indhold

På webinarret arbejder vi med:

- Hvordan samarbejde, kommunikation og relationer, er vigtige elementer i et godt psykisk arbejdsmiljø
- Hvordan vi ubevidst kan komme til at krænke andre, og hvordan vi opdager det i tide
- IGLO - håndtering og forebyggelse af dårligt psykisk arbejdsmiljø
- Din egen og andres roller og ansvar i det psykiske arbejdsmiljø

### Brugbarhed

Du bliver i stand til:

- At afgrænse hvad psykisk arbejdsmiljø er
- At spotte mistrivsel/krænkelser og sætte dem på dagsordenen
- At anvende strategier for håndtering af mistrivsel og kender ansvars- og rollefordeling

Kursusnr.	4908-24-00-01
Periode	29. november 2024
Tidspunkt	Kl. 9.30 - 12.00





# Webinarer



## Hvorfor er der røde og blå?

Synes du, at politik lidt for ofte bliver til personfridder og ligegyldig magtkamp? Savner du, at det også handler om ideer og principper? På dette webinar prøver vi at hæve os lidt op over de aktuelle, politiske diskussioner og drillerier, for at se på de store spørgsmål: Giver det overhovedet mening at tale om røde og blå – højre og venstre – i moderne politik? Findes der stadigvæk politiske ideologier? Og hvis der gør, hvad er så forskellen på dem – og hvilken betydning har det i dagens Danmark?

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Forskellen på liberalisme, konservatisme, socialisme
- Politiske ideologier fra historien til i dag
- Konkrete eksempler på, hvordan politiske ideer betyder noget i dagens debat
- Hvad mener du selv?

### Brugbarhed

Du bliver i stand til:

- Får et overblik over de principielle forskelle mellem rød og blå – højre og venstre
- Bliver bedre til at se hvordan den aktuelle, politiske debat bunder i forskellige ideologiske holdninger
- Kan kaste dig ud i politiske diskussioner og give udtryk for din egen mening, på et mere kvalificeret grundlag

**Kursusnr.** 4904-24-00-01  
**Periode** 12. september 2024  
**Tidspunkt** Kl. 9.30 – 12.00

## Når Arbejdstilsynet banker på

– hvad kan du gøre, når arbejdstilsynet kommer på besøg på din arbejdsplads.

Forestil dig at arbejdstilsynet melder deres ankomst. Hvad mon I skal tale om og forholde jer til... er det noget du føler tryk ved? Hvis ikke så er webinarer netop lavet til dig, da det afmystificerer besøget og viser, at arbejdstilsynet er en medspiller i arbejdsmiljøarbejdet.

### Indhold

På webinarer arbejder vi med:

- Hvad arbejdstilsynets opgave er, og hvilke områder arbejdstilsynet kontrollerer under besøg?
- Hvordan I kan få hjælp fra arbejdstilsynet til forebygge og løse eventuelle arbejdsmiljøproblemer.
- En konkret tjekliste, så du er klar, når de kommer.

### Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- Anvende tjeklisten, så du er på forkant
- Du kan udnytte de hjælpemuligheder, arbejdstilsynet tilbyder

**Kursusnr.** 4901-24-00-01  
**Periode** 24. maj 2024  
**Tidspunkt** Kl. 9.30 – 12.00

# Bestyrelseskurser – medarbejdervalgte

## Grundforløb for A/S og ApS- bestyrelsesmedlemmer

Som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem (MAB) fungerer du som bestyrelsens 'reality check' – og kan bidrage med en masse. Og du kan samtidig få en masse indsigt og indflydelse. Dette kursus hjælper dig – så du og dine kolleger får mest muligt gavn af, at du sidder i bestyrelsen. Og så bestyrelsen får mest muligt gavn af dig!

### Indhold

På uddannelsens to moduler beskæftiger vi os med:

#### Modul 1

- Selskabsloven
- Din rolle som MAB
- Kortlægning af din virksomhed og din bestyrelse
- God selskabsledelse
- Strategiske analysemodeller

Mellem de to moduler skal du give dig selv en opgave – at afprøve noget nyt i bestyrelsesarbejdet.

#### Modul 2

- Regnskabsforståelse – gennemskue virksomhedens regnskab
- Årsregnskabsloven
- Kommunikation – at stille de rigtige spørgsmål og blive hørt i bestyrelsen
- Strategi – lav din egen handlingsplan for dit bestyrelsesarbejde

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Anvende din og dine kollegers viden konstruktivt i bestyrelsen
- Bidrage aktivt og udfordrende i bestyrelsesarbejdet
- Forstå og anvende strategiske analysemodeller
- Stille de rigtige spørgsmål – og blive hørt.

Kursusnr.		5030-24-00-01
Periode	Modul 1:	8. – 12. april 2024
	Modul 2:	13. – 17. maj 2024
Sted		Konventum A/S, Helsingør

Kursusnr.		5030-24-00-02
Periode	Modul 1:	16. – 20. september 2024
	Modul 2:	21. – 25. oktober 2024
Sted		Konventum A/S, Helsingør

## Bæredygtighed og ESG

Fra 2024 træder nye EU-lovpakker om bæredygtighed i kraft. Lovpakkerne stiller store krav til arbejdet med bæredygtighed i aktieselskabsbestyrelserne.

Det stiller dermed også store krav til viden og kompetencer blandt de medarbejdervalgte i bestyrelserne. Om det miljømæssige (E), det sociale (S) og det ledelsesmæssige (G). Tilsammen ESG.

På dette kursus får du en grundlæggende introduktion – arbejder med stoffet – og hører praktiske erfaringer fra arbejdspladser, der allerede er nået langt med bæredygtighed.

Kursets tre dage har til formål at introducere de medarbejdervalgte (MAB) for ESG- og bæredygtighedsområdets grundlæggende terminologier, standarder, principper og praksis. Kurset skal desuden styrke de medarbejdervalgtes kvalifikationer til at fremme grøn og bæredygtig omstilling via bestyrelsesarbejdet.

### Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Intro til bæredygtighedsområdets bredde (E, S og G)
- Intro til temaer, definitioner, begreber og standarder
- Intro til nye ESG-lovpakker fra EU (CSRD, ESRS, CSDDD og taksonomi)
- Intro til ledelsessystemer for bæredygtighed (UNGP's og OECD)
- Intro til strategiprocesser for bæredygtighed
- Intro til ESG-lovpakkers indflydelse på ledelse af bæredygtighed
- Intro til en bestyrelsesrolle i forhold til bæredygtighed
- Intro til specielle muligheder og udfordringer for MAB'erenes rolle og ansvar
- Intro til hvordan MAB'eren får mest mulig indflydelse på grøn og bæredygtig omstilling.

### Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du:

- Har overblik og styr på de begreber, som er nødvendige for at begribe og arbejde med bæredygtighed.
- Ved hvad ledelse af bæredygtighed er og hvordan det gribes an i praksis.
- Er blevet klar over dine unikke muligheder og udfordringer ved at arbejde med bæredygtighed som MAB.

Kursusnr.		5035-24-00-01
Periode		15. – 17. april 2024
Sted		Severin Kursuscenter, Middelfart

Kursusnr.		5035-24-00-02
Periode		28. – 30. oktober 2024
Sted		Severin Kursuscenter, Middelfart

## Bestyrelseskurser - medarbejdervalgte





# Konferencer

## Arbejdslivskonference 2024

Hvor dølen er det hele på vej hen? Og hvad gør vi ved det? Hvert år på Arbejdslivskonferencen i juni måned kaster vi os ud i de store aktuelle spørgsmål om arbejdsmarked, arbejdsmiljø, samfundsudvikling, arbejdsliv og fagbevægelse. Årets tema fastlægges i januar – og hvad enten du er tillidsvalgt, fagligt aktiv, afdelingsrepræsentant eller underviser – så kom med. Hold øje med [www.konventumuddannelse.dk](http://www.konventumuddannelse.dk) i februar!

### Indhold

På Arbejdslivskonferencen får du:

- Den nyeste viden/forskning om årets tema
- Inspiration til at skabe positive forandringer og mere fællesskab
- Spændende debatter om arbejdsliv, politik og samfund

### Brugbarhed

Når du tager hjem fra Arbejdslivskonferencen:

- Er du fyldt med ny inspiration
- Er du helt høj af fællesskabsoplevelsen – og har styrket dit netværk
- Har du konkrete forslag og idéer til at skabe nye handlinger.

**Kursusnr.** 5310-24-00-01  
**Periode** 17. – 21. juni 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør

## Bestyrelseskonference 2024

Bestyrelsesåret skal rundes godt af – ellers går det nye år helt galt! Nå ja – måske ikke, men i hvert fald giver konferencen dig rig mulighed for at lære af tendenserne fra året der gik. Og samtidig bliver du klogere på, hvad der tegner sig i det nye år. Alle aktionær- og medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i A/S- og ApS-selskaber er velkomne.

### Indhold

På konferencen beskæftiger vi os med:

- Et aktuelt tema inden for ledelses- og bestyrelsesverdenen
- Nye tendenser, der får betydning i det kommende år
- Ny relevant lovgivning og bestyrelsespraksis

### Brugbarhed

Når du tager hjem fra Bestyrelseskonferencen:

- Har du styrket dit netværk
- Er du up-to-date med bestyrelsespraksis – og din egen rolle som bestyrelsesmedlem
- Har du fået masser af ny aktuel viden og inspiration.

**Kursusnr.** 9104-24-00-01  
**Periode** 13. – 15. november 2024  
**Sted** Konventum A/S, Helsingør



# Akademiuddannelse

## Ledelse i praksis

- Obligatorisk modul

Modulet giver dig indsigt i egen foretrukken ledelsestil, anvisninger på tilhørende kommunikationsformer samt en række praksisnære værktøjer – alt sammen med fokus på anvendeligheden – at du kan overføre læringen direkte til din hverdag som både rammesættende og motiverende leder eller kommende leder.

### Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Ledelsesteori og historisk udvikling
- Lederstile og lederroller
- Motivation og involvering
- Kommunikation
- Konflikt håndtering

### Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Analysere virksomhedens (uudtalte?) ledelsesparadigme
- Vælge aktivt, hvilken ledelsestil der passer bedst til dig
- Involvere og motivere dine medarbejdere i overensstemmelse med virksomhedens mål og rammer
- Anvende den mest hensigtsmæssige kommunikationsform i forskellige situationer.

Kursusnr.		5601-24-00-01
Periode	Seminar 1:	22. – 24. januar 2024
	Virtuel dag 1:	27. februar 2024
	Seminar 2:	18. – 20. marts 2024
	Virtuel dag 2:	17. april 2024
	Eksamen:	6. og 7. juni 2024
Sted		Konventum A/S, Helsingør

## Organisation og arbejdspsykologi

- Obligatorisk modul

Her på modulet opnår du en nødvendig forståelse for samspillet imellem organisationskultur og arbejdspsykologi. Du lærer nemlig, hvordan du optimerer processer med øje for trivslen – hvad enten det omhandler justering af mindre arbejdsprocesser eller større omvæltninger.

### Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Organisationsstrukturer og -kulturer
- Styringsprocesser
- Arbejdspsykologi
- Motivation, trivsel og arbejdsmiljø
- Team og teamsamarbejde

### Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Analysere din virksomheds organisationskultur
- Spotte effekten af forskellige strukturer og initiativer
- Forstår psykologien bag almene, menneskelige reaktioner på forandringer og kan justere processerne, så du sikrer trivsel og opbakning.

Kursusnr.		5602-24-00-01
Periode	Seminar 1:	26. – 28. august 2024
	Virtuel dag 1:	18. september 2024
	Seminar 2:	21. – 23. oktober 2024
	Virtuel dag 2:	12. november 2024
	Eksamen:	18. og 19. december 2024
Sted		Konventum A/S, Helsingør



# Akademiuddannelse

## Det strategiske lederskab

- Obligatorisk modul

Uden strategi – ingen retning, intet mål og ingen gennemførelse. På modulet lærer du at tage strategisk ansvar, hvor end du befinder dig i virksomheden. Og du lærer hvordan der bør arbejdes strategisk – fra medarbejder- til direktorniveau. Vi anbefaler ikke, at du tager dette modul som et af dine første akademimoduler.

### Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Strategisk analyse – strategisk udvikling – strategisk implementering
- Strategiske teori, modeller og metoder
- Ledelse af strategiske tiltag og udviklingsprocesser

### Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Analysere, udpege og beskrive organisationens strategiske behov
- Vurdere strategi- og udviklingsbehov i egen afdeling med udgangspunkt i organisationens generelle strategi
- Igangsætte og gennemføre strategiske tiltag – blandt andet med fokus på ledelse, relationer, følgeskab og kulturtilpasning.

Kursusnr.	5604-24-00-01
Periode	Seminar 1: 2. – 4. september 2024 Virtuel dag 1: 26. september 2024 Seminar 2: 21. – 23. oktober 2024 Virtuel dag 2: 12. november 2024 Eksamen: 18. og 19. december 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør

## Human Resources Management

- Valgfrit modul

Tænk, hvis du kunne bidrage til en helstøbt løsning, hvor folk blev naturligt motiveret til at udvikle sig, øge produktivitet og bidrage til den fortsatte travlhed? I en verden, hvor HRM-strategien går hånd i hånd med virksomhedens overordnede strategi, er det faktisk en reel mulighed.

### Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Belønningssystemer, personalepolitik og -planlægning
- Identifikation, tiltrækning, udvikling, fastholdelse og afvikling af medarbejdere
- Samtaleformer og MUS
- HRM som en forlængelse af virksomhedens strategi og udvikling af HRM-processer.

### Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Agere aktiv medspiller i udformningen af en HRM-strategi
- Identificere udviklingsbehov og deltage i den enkeltes udviklingsproces
- Identificere rekrutteringsbehov og udforme jobprofiler
- Udvikle og implementere en personalepolitik og HRM-processer.

Kursusnr.	5603-24-00-10
Periode	Seminar 1: 29. – 31. januar 2024 Virtuel dag 1: 7. marts 2024 Seminar 2: 8. – 10. april 2024 Virtuel dag 2: 6. maj 2024 Eksamen: 13. og 14. juni 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør







# Akademiuddannelse



## Kommunikation i praksis

- Valgfrit modul

Dit eneste værktøj er kommunikation! Hvad enten du er tillidsvalgt eller leder, er det din kommunikation, der skaber forandringer, motivation, indsats og udvikling. På dette akademi-modul kommer du i dybden med planlægning og gennemførelse af din personlige og organisatoriske kommunikation.

### Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Personlig kommunikation – verbal og nonverbal – formidling og præsentationsteknik
- Dialog, lytning og spørgsmålstyper
- Kommunikationspsykologi, retorik og storytelling
- Massekommunikation og virksomhedskommunikation

### Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Formidle skarpt og overbevisende til rette målgruppe – både skriftligt og mundtligt
- Få mere gennemslagskraft
- Planlægge og gennemføre effektiv kommunikation i organisationen
- Benytte dig af samtaleværktøjer, der skaber åbenhed og tillid.

Kursusnr.	5603-24-00-01		
Periode	Seminar 1:	15. – 17. januar 2024	
	Virtuel dag 1:	4. marts 2024	
	Seminar 2:	2. – 4. april 2024	
	Virtuel dag 2:	29. april 2024	
	Eksamen:	6. og 7. juni 2024	
Sted	Konventum A/S, Helsingør		

## Afgangsprojekt

- Obligatorisk modul

Snart ved vejs ende! Afgangsprojektet er det sidste modul på akademiuddannelsen. Her skal du groft sagt vise alt hvad du har lært – at du metodisk og analytisk kan behandle en praksisnær og kompleks problemstilling.

### Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Teorier og modeller inden for ledelse, organisation og strategi
- Indsamling og anvendelse af empiri
- Metode- og analyseforståelse

### Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Identificere en praksisnær problemstilling, og vurdere hvordan den bør analyseres og håndteres
- Anvende viden om ledelsesteorier og metoder til at behandle en given problemstilling
- Tage ansvar for at udvikle organisationen.

Kursusnr.	5606-24-00-01		
Periode	Seminar 1:	19. – 20. august 2024	
	Seminar 2:	16. – 17. september 2024	
	Seminar 3:	9. – 10. oktober 2024	
	Eksamen:	2. og 3. december 2024	
Sted	Konventum A/S, Helsingør		



# Pædagogiske uddannelser

## FPG – modul 1, 2 og 3

Fagbevægelsens pædagogiske grunduddannelse

### Pædagogiske værktøjer og dine kompetencer som underviser

På modul 1-3 ligger hovedvægten på at opbygge en basal forståelse af hvad undervisning og læring er, opbygning af en god "pædagogisk værktøjskasse" – og træning af både anvendelse af værktøjer og underviserkompetencer.

### De centrale læringsmål for modul 1, 2 og 3 er:

- At du forstår og kan anvende mål, målgruppe og metode i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisning.
- At du kan anvende en undervisningsplan i en planlægning.
- At du kan anvende de almindeligste undervisningsmetoder som oplæg, dialog, refleksion, gruppearbejde samt involverende metoder.
- At du kender og kan anvende forskellige virkemidler i deres formidling.
- At du demonstrerer en forståelse for undervisningens og læringens kompleksitet
- At du forstår betydningen af at anvende anerkendende kommunikation og pædagogik.
- At du forstår, at vi lærer på forskellige måder og reflekterer over egen læringsstil.
- At du er blevet mere bevidst om egne styrker som underviser og har redskaber til at styrke egne underviserkompetencer.

### Arbejdsform

Arbejdsformen på FPG bygger på et princip om, at den der arbejder lærer. Det viser sig ved, at den grundlæggende metode på FPG er at lære ved at eksperimentere og reflektere. Det praktiseres ved korte oplæg og masser af involverende opgaver, øvelser og træning, der udføres alene, sammen med en makker og i grupper.

Kursusnr.		6534-24-00-01
Periode	Modul 1	8. – 12. januar 2024
	Modul 2	5. – 9. februar 2024
	Modul 3	4. – 7. marts 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør	

Kursusnr.		6534-24-00-02
Periode	Modul 1	26. – 30. august 2024
	Modul 2	30. sept. – 4. oktober 2024
	Modul 3	4. – 7. november 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør	

## FPG – modul 4, 5 og 6

Fagbevægelsens pædagogiske grunduddannelse

### Fra ide til praksis

### Udvikling af læringsforløb med involverende metoder og digitale medier.

På modul 4, 5 og 6 ligger hovedvægten på at blive god til at udvikle hele læringsforløb, skabe egne læringsmaterialer og få en dybere forståelse af læring. Vi sætter fokus på transfer mellem kursus og arbejde, og hvordan vi kan øge læringseffekten. Vi sætter også spot på Digital læring – hvor vi helt konkret arbejder med at udvikle video, lyd og interaktivitet.

### De centrale læringsmål for modul 4, 5 og 6 er:

- At du er i stand til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere et fuldt undervisningsforløb – både traditionelle og blended learning forløb.
- At du forstår betydningen af at skabe transfer mellem kursus og arbejde – og har værktøjer til at arbejde med transfer både på traditionelle kurser og blended learning forløb.
- At du er helt klar over forskellen mellem undervisning og læring, og at der findes simple og komplekse læreprocesser.
- At du har en stor palette af involverende metoder og kan anvende dem i praksis.
- At du kan udvikle både analog og digitale læringsmaterialer til din undervisning.
- At du kan anvende digitale medier: billeder, lyd, film, animationer og interaktivitet samt forstå værdien af disse i et læringsperspektiv.
- At du kan håndtere forskellighed hos dine deltagere.
- At du har en holdning til, hvordan du gerne vil arbejde med teamteaching i dit arbejde.

### Arbejdsform

Arbejdsformen på FPG bygger på et princip om, at den der arbejder lærer. Det viser sig ved, at den grundlæggende metode på FPG er at lære ved at eksperimentere og reflektere. Det praktiseres ved korte oplæg og masser af involverende opgaver, øvelser og træning, der udføres alene, sammen med en makker og i grupper.

Kursusnr.		6534-24-00-04
Periode	Modul 4	8. – 12. april 2024
	Modul 5	13. – 17. maj 2024
	Modul 6	24. – 27. juni 2024
Sted	Konventum A/S, Helsingør	

# Tilmelding og frist for tilmelding

## **Tilmelding**

Kontakt din medlems-  
organisation for tilmelding.

## **Tilmeldingsfrist**

Senest 1 måned før start-  
datoen eller så længe der  
er plads på kurset.

Du kan finde yderligere  
oplysninger på [www.fiu.dk](http://www.fiu.dk)  
eller du kan kontakte kursus-  
administrationen på mail:  
[kursus@konventum.dk](mailto:kursus@konventum.dk) eller  
telefon 49 28 09 00.

Konventum Uddannelse  
Erling Jensens Vej 1  
3000 Helsingør  
T: 4928 0900  
[kursus@konventum.dk](mailto:kursus@konventum.dk)  
[www.konventumuddannelse.dk](http://www.konventumuddannelse.dk)



**KONVENTUM**