

Kursus Katalog '25

FÆLLESSKABETS KURSER



KONVENTUM

Velkommen til en ny sæson på Konventum

Hos os bliver du inviteret ind i nogle fantastiske rammer, der er udgangspunktet for de stærke fællesskaber, vi dyrker sammen med alle jer. Fællesskaber om, hvordan fagligheden kan bevare sin plads og udvikle sig i både de udfordringer og muligheder, vi oplever på arbejdspladserne.

Vi gør det sammen og på tværs af fag, brancher og arbejdspladser, fordi ny inspiration og friske øjne fra andre tillidsvalgte med anderledes baggrunde gør kurserne til virkelighedsværksteder. Vi beriger hinanden og eksperimenterer med at rykke grænserne for det muliges kunst.

Som deltager på Konventum kan du med andre ord forvente, at du bliver klogere på aktuelle temaer, men også arbejder med fingrene i bolledejen for at træne anvendelsen af din ny viden. Og i lighed med mekanikens værksted, hvor bilen triller derfra med ny olie og fornyede kilometer i karosseriet, vil du også gå herfra med konkrete løsninger og idéer til dit fortsatte virke i dit hverv – så du i endnu højere grad kan bringe fællesskabets læring med dig hjem og dermed skabe en positiv forskel for dine kolleger på arbejdspladsen.

Vi samler fortsat nogle centrale fagpolitiske temaer i årets 9 fællesskabssuger, hvor du opnår masser af forudsætninger for at skabe gode kollegiale kontakter og at udbygge de personlige netværk. Samtidig fastholder vi et udbud af emnekurser til fordybelse på områder, som tillidsvalgte har gavn af. Og vi kører også større konferencer og modulopbyggede uddannelser designet til netop jer.

Fagbevægelsen bakker op om en stærk indsats for efter- og videreuddannelse af kolleger. Vi har vores position på arbejdsmarkedet grundet netop vores uddannelsesniveau og kompetencer. Vi er ikke størst og heller ikke stærkest, men vi er kvikke i pæren og arbejder sammen.

Så er du klar til at tage afsæt i egne udfordringer og ligeledes til at lytte, lære, berige og beriges af andre? Vi ved, at vi er dygtigere og stærkere i fællesskabets ramme. Og vi håber, at du vil være med til at udfylde den!

Vi glæder os til at byde dig velkommen på Konventum.



Tina Buch Olsson
HR- og Uddannelseschef



Nanna Højlund
Næstformand, FH

INDHOLD

Arbejds miljø			
Den gode forandringsproces	4	Håndtér din HR-afdeling	26
Forandringer i spil – Hold fokus på trivslen	4	Kend dine styrker – og brug dem i kommunikationen	27
Konflikthåndtering	5	Kommunikation som redskab til motivation på arbejdspladsen	28
Konflikthåndtering 2	5	Personlig kommunikation og stærk formidling	28
Mindfulness 1 – introduktion	6	Skriv godt – stå stærkt	29
Mindfulness 2 – implementering på arbejdspladsen	7	Slå igennem på de sociale medier	29
Psykisk arbejdsmiljø 1 – grundlæggende faktorer	8		
Psykisk arbejdsmiljø 2 – initiativer og udfordringer	9	Samarbejde	
Psykisk førstehjælp 1	10	Bedre samarbejde mellem TR, AMR og leder (TRIO)	30
Psykisk førstehjælp 2	10	Bedre samarbejde mellem TR og AMR 1	31
Samarbejde om et effektivt arbejdsmiljøarbejde	11	Bedre samarbejde mellem TR og AMR 2	31
Vink farvel til stress	11		
		Webinarer	
Det faglige arbejde		Forhandling for AMR	32
Arbejdsret gør dine kolleger lykkelige	12	Fra offer til vinder	32
Den gode faglige klub – der engagerer	12	Få styr på stressen	33
Gør vikaren til kollega	13	Hvordan har jeg det med dem jeg arbejder sammen?	34
Kassererens rolle – fra A til Z	13	Når Arbejdstilsynet banker på	35
Kend din rolle om ESU-repræsentant	14		
Lokalaftaler, der virker	14	Bestyrelseskurser – medarbejdervalgte	
Lær at håndtere den svære samtale	15	Grundforløb for A/S og ApS-bestyrelsesmedlemmer	36
Ny TR – start her	15	Bæredygtighed og ESG	37
Når skaden er sket – arbejdsskadeloven	16		
Plads til alle – socialpolitik og fastholdelse	16	Konferencer	
Styr på arbejdsskader og erstatninger	17	Arbejdslivskonference 2025	38
Sæt retning på dit TR-arbejde	17	Bestyrelseskonference 2025	39
Tag hånd om den syge kollega – bisidderrollen	18		
Vil du være en bedre bisidder	18	Akademiuddannelse	
Vil du have styr på din rolle som FTR	19	Ledelse i praksis	40
		Organisation og arbejdspsykologi	40
Forhandling		Arbejds miljø	41
Forhandling i praksis	20	Projektledelse	41
Forhandleruddannelse 2025	21	Human Resources Management	42
		Kommunikation i praksis	43
Kommunikation		Afgangsprojekt	43
Coach dine kolleger 1	22		
Coach dine kolleger 2	22	Pædagogiske uddannelser	
Det lille oplæg – stå skarpere mundtligt	23	FPG – modul 1, 2 og 3	44
Digitalisér din faglige kommunikation	23	FPG – modul 4, 5 og 6	45
Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt	24	Grafisk facilitering	46
Enneagrammet og dine relationer	25	Grafisk facilitering for øvede	46
Enneagrammet og samarbejdet mellem TR og AMR	25		
Få flere medlemmer – find og overvind udfordringer i at organisere	26		

Den gode forandringsproces

Forandringsbølgen skyller til stadighed ind over os. Så vil du også lære, hvordan du kan påvirke den strategisk, så vi sikrer de faglige principper og retningslinjer i forandringsprocesser?

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er forandringer for en størrelse, og hvordan kan man forstå dem
- Hvad gør de ved os hver især som individer og som gruppe
- Inddragelse og strategisk indflydelse
- Principper og retningslinjer for gode forandringsprocesser

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Gennemskue og analysere en forandrings potentielle effekter
- Inkludere de rette folk på de rette tidspunkter og derved højne processens chance for succes
- Påvirke beslutningerne strategisk og konstruktivt, inden de vælter korthuset
- Bidrage til at skabe bedre forandringsprocesser på din arbejdsplads med konkrete forslag til, hvad netop du kan gøre.

Forandringer i spil – Hold fokus på trivslen

Når arbejdspladser gennemgår større eller mindre forandringer, kan det have indflydelse på medarbejdernes trivsel. Stressniveauet stiger ofte og konflikter kan begynde at opstå mellem ledere og medarbejdere på grund af uvisheden. Særligt for tillidsvalgte kan det være krævende at skulle navigere mellem ledelsens ønsker og kollegernes behov.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Hvordan påvirker forandringer os psykologisk? Og hvilken påvirkning har forandringer på kollega-skabet og dine relationer til kolleger og ledelsen
- Hvilke regler og lovgivning gælder, når der sker forandringer og hvordan kan du bruge dem til at styrke det systematiske arbejde med trivsel i SU, AMO og TRIO
- Redskabet "kollegial sparring", som vil hjælpe dig til at se handle- og løsningsmuligheder i komplekse problemstillinger
- Konkrete redskaber til dialog med ledere og kolleger for at få indflydelse på processen. Det sker gennem spillet "Forandringer i spil".

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Kende regler og lovgivning der gælder, når arbejdspladser gennemfører forandringer, der påvirker arbejdsmiljøet
- Kunne identificere og initiere dialog med kolleger og ledere om trivsel på alle niveauer på en arbejdsplads (IGLO modellen) og forstå de psykologiske faktorer, der påvirkes under forandringer
- Beherske samarbejde og give sparring, når der opstår modsatrettede ønsker og behov, og holde fokus på trivsel under forandringer.

Info

Kursusnummer 4469-25-00-01
Periode 19. – 23. maj 2025
Sted Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer 4468-25-00-01
Periode 27. – 29. oktober 2025
Sted Konventum, Helsingør

Konflikt- håndtering

Efter kurset har du et grundlæggende kendskab til konflikters natur. Og du har tilegnet dig en viden om, hvordan du kan handle i dem. Så vil du lære at løse op for hårdknuder og fnidder på arbejdspladsen?

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er en konflikt?
- Årsager til konflikter og konflikttyper
- Analyseredskaber
- Mægling/mediation

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Opdage konflikter i deres tidligere stadier
- Analysere og kategorisere dem korrekt
- Indtage den rolle, der passer til dig i konflikten
- Håndtere konflikten mere hensigtsmæssigt til gavn for alle parter.

Info

Kursusnummer 4015-25-00-01
Periode 3. – 7. februar 2025
Sted Konventum, Helsingør

Kursusnummer 4015-25-00-02
Periode 22. – 26. september 2025
Sted Konventum, Helsingør

Kursusnummer 4015-25-00-03
Periode 24. – 28. november 2025
Sted Konventum, Helsingør

Konflikt- håndtering 2

En konflikt kan let eskalere og skade trivslen på arbejdspladsen – men en konflikt kan også give anledning til, at man får talt sammen og dermed opnår en dybere forståelse af hinandens behov. Derfor er formålet med Konflikt håndtering 2, at deltagerne lærer at støtte kolleger i en konfliktfyldt situation, så de stridende parter får mulighed for at vokse som mennesker og finde deres egne løsninger.

Du arbejder med at forstå konfliktens dimensioner og udarbejde forslag til, hvordan du kan håndtere konflikter på egen arbejdsplads.

Indhold

På kurset dykker vi ned i at:

- Forstå mæglingens muligheder og mæglerens rolle
- Analysere konfliktens dimensioner og prioritere indsatsen
- Træne konfliktmægling og få feedback
- Udarbejde konflikt håndteringsmodel til egen arbejdsplads.

Brugbarhed

Kurset øger din personlige indflydelse og giver dig konkrete redskaber til, at:

- Forstærke forståelsen af dialogisk konflikt- håndtering
- Indtage en mæglende rolle i en konflikt- håndtering
- Sætte præg på den måde, arbejdspladsen løser konflikter på
- Analysere og vurdere den bedst egnede indsats ved en konflikt.

Info

Kursusnummer 4016-25-00-01
Periode 25. – 29. august 2025
Sted Konventum, Helsingør



Mindfulness 1 – introduktion

Kan du genkende oplevelsen af, at alting går lidt for hurtigt? Og ville du ønske, at du i højere grad kunne opleve en ro, så du hvilede i nu'et og kunne fokusere på det - til større gavn for både dig selv og dine kolleger? Så kom med til Mindfulness 1.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Anvende meditation til at nedbringe stress
- Opbygge din modstandskraft i pressede situationer
- Inspirere til, hvordan du med kolleger og ledelse kan skabe bedre arbejdspladser.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Introduktion til meditation og mindfulness
- Dine oprigtige behov og værdier
- Strategier til nedbringelse af for eksempel stress på arbejdspladsen
- Visualisering som inspiration til at sætte mål for arbejdslivet

Info

Kursusnummer	4159-25-00-01
Periode	3. – 5. februar 2025
Sted	Konventum, Helsingør



Mindfulness 2 – implementering på arbejdspladsen

Har du fået blod på tanden efter Mindfulness 1? Og ønsker du konkrete værktøjer til at igangsætte virksomhedstilpassede forløb, der kan forbedre det psykiske arbejdsmiljø?

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Inspirere og instruere dine kolleger i anvendelsen af Mindfulness
- Vise folk, at det virker ved KPI-målinger (key performance indicators)
- Tilpasse jeres trivselspolitik, så Mindfulness indgår naturligt
- Højne arbejdsglæden med dine kolleger, når I får arbejdet med teknikkerne.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Konkrete tiltag til Mindfulness på arbejdspladser
- Aktive pauser og pusterum
- Relevant teori og forståelig forskning
- Handleplaner med konkrete aktiviteter til netop dig

Info

Kursusnummer	4166-25-00-01
Periode	6. – 10. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Psykisk arbejds- miljø 1 – grund- læggende faktorer

Med det vedvarende arbejdspress, som mange oplever rundt omkring i landet, er det vigtigere end nogensinde før at fokusere på en bedring af det psykiske arbejdsmiljø. Så ønsker du også at gøre noget effektivt, som får dine kolleger til at trives bedre?

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Grundlæggende viden om trivsel og psykisk arbejdsmiljø – positivt som negativt
- Din rolle som tillidsvalgt i feltet
- Stress og mobning
- Dine handlemuligheder bl.a. ift. den årlige arbejdsmiljødrøftelse og APV
- Fællesskabets handlemuligheder på arbejdspladsen

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Genkende flere risikofaktorer og signaler, inden det bliver kritisk
- Assistere kollegaerne bedre, når din viden på feltet øges
- Udfordre ledelsen mere strategisk
- Lægge en handleplan, som passer netop dig, ift. hvordan du ønsker at udfolde din rolle på din arbejdsplads.

Info

Kursusnummer	4117-25-00-01
Periode	5. – 9. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kursusnummer	4117-25-00-02
Periode	22. – 26. september 2025
Sted	Konventum, Helsingør



Psykisk arbejdsmiljø 2 – initiativer og udfordringer

Er din basale viden om feltet nogenlunde på plads, så er det tid til at nørde lidt. Efter kurset har du udvidet både analyseevnen, værktøjskassen og argumenterne, så du i endnu højere grad kan bidrage til øget trivsel ved at smide kvalificerede bolde i spil. Deltagelse forudsætter, at du har gennemført kurset "Psykisk arbejdsmiljø 1 – grundlæggende faktorer".

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forskellige initiativer og identifikation af den enkeltes helt konkrete udfordringer i det psykiske arbejdsmiljø, og hvordan de kan håndtere og forebygge de konkrete problemstillinger.
- Betydningen af, at kunne sætte psykisk arbejdsmiljø på dagsordenen og agere i et fællesskab med kollegerne for at skabe højere trivsel og dermed større kvalitet og produktivitet.
- Personlig strategi for forbedring af den enkeltes arbejdsplads psykiske arbejdsmiljø og arbejdet aktivt og i praksis med de værktøjer, de er blevet præsenteret for – i relationer til temaet "Initiativer og psykisk arbejdsmiljø".

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Repetition af modeller fra kurset "Psykisk arbejdsmiljø 1" – hvordan har modellerne været anvendt og hvilke resultater er der skabt.
- Vi har arbejdet med hvordan de psykiske gruppemekanismer fungerer – og hvordan det hænger sammen med social kapital.
- Vi har arbejdet med de psykologiske faktorer, behov og mekanismer der træder i kraft, når vi arbejder i grupper, set i relation til stress.
- Vi har arbejdet med, hvordan vi får skabt et miljø hvor modstanden bliver mindre og trygheden større, når forandringerne sker.
- Vi har arbejdet med hvordan fællesskabet kan styrkes gennem inddragelse og hvad det kan betyde for det psykiske arbejdsmiljø.
- Identifikation af psykisk arbejdsmiljø på egen arbejdsplads.
- Vi har arbejdet med hvordan vi gennem kreativ kommunikation kan sende budskaber på en meget effektiv og dialogskabende måde.
- Praktisk arbejde med den enkeltes største udfordring og handlingsplan for konkrete initiativer med udgangspunkt i kursets temaer.

Info

Kursusnummer	4136-25-00-01
Periode	27. – 31. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Psykisk førstehjælp

Psykisk førstehjælp kan redde liv! Efter kurset er du bedre rustet til at spotte faresignaler på psykiske krisetilstande og at assistere i at finde vejen ud af den nedadgående spiral.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Psykologiske reaktionsmønstre
- Faresignaler og krisesyntomer
- Psykisk førstehjælpskommunikation
- Handleplaner

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Spotte faresignaler, så du kan hjælpe til, før lokummet brænder
- Handle mere empatisk og samtidig hensigtsmæssigt i krisesituationer
- Kvalificere tilbagevendelsesfasen, når kollegaen har været sygmeldt
- Hjælpe arbejdspladsen til at håndtere både nuværende og kommende kriser.

Info

Kursusnummer 4157-25-00-01
Periode 3. – 7. februar 2025
Sted Konventum, Helsingør

Kursusnummer 4157-25-00-02
Periode 25. – 29. august 2025
Sted Konventum, Helsingør

Kursusnummer 4157-25-00-03
Periode 24. – 28. november 2025
Sted Konventum, Helsingør

Psykisk førstehjælp 2

Har du efterhånden brug for at få genopfrisket de vigtigste kompetencer og viden fra 1'eren? Og kan du se fornuften i at fordybe dig yderligere i de sociale og samtalemæssige værktøjers verden? Så lad os sammen blive endnu dygtigere til at hjælpe kolleger i kriser! Deltagelse forudsætter, at du har gennemført kurset "Psykisk førstehjælp 1".

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Brush up på reaktionsmønstre, faresignaler og krisesyntomer
- Psykisk førstehjælpskommunikation
- Fordybelse og træning i DET vigtigste værktøj
- Kriseplaner – hvor står de nu?

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Huske, hvordan du spotter faresignaler – og bruge det til at få hul igennem
- Assistere kolleger i også selv at finde lyset – og ikke mindst at bevæge sig i eget tempo
- Anvende din empati før, under og efter en krise
- Hjælpe arbejdspladsen yderligere i at håndtere både nuværende og kommende kriser.

Info

Kursusnummer 4156-25-00-01
Periode 5. – 9. maj 2025
Sted Konventum, Helsingør

Kursusnummer 4156-25-00-02
Periode 22. – 26. september 2025
Sted Konventum, Helsingør

Samarbejde om et effektivt arbejdsmiljøarbejde

Styrk jeres arbejdsmiljøarbejde gennem en struktureret og enkel tilgang. Tilpas den opdaterede APV-proces og de årlige drøftelser til din virksomhed, og styrk engagementet og samarbejdet omkring arbejdsmiljøet samt håndteringen af arbejdsulykker.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Systematisk arbejdsmiljøarbejde (i henhold til ny lovgivning)
- Årlige arbejdsmiljødrøftelser
- Sammenhæng mellem APV og psykisk arbejdsmiljø
- Praktiske værktøjer til udarbejdelse af handlingsplaner, retningslinjer, opfølgning og koordinering
- Forebyggelse af ulykker og arbejdsrelaterede lidelser
- Risikovurdering og risikostyring på arbejdspladsen
- Lovgivning om arbejdsskader og Arbejdstilsynets rolle og ansvar.

Brugbarhed

Kurset øger din forståelse og kompetencer ved:

- Øget forståelse og kompetencer til systematisk arbejdsmiljøarbejde
- Bedre samarbejde med kolleger, ledelse og arbejdsmiljøorganisation
- Inddragelse af hele organisationen omkring det systematiske arbejdsmiljøarbejde
- Systematisk håndtering af sygefravær, trivsel, stress mm.
- At anvende metoder og redskaber systematisk til at analysere risici på forhånd
- Effektivt at undersøge og kortlægge årsagerne bag ulykker
- At få en bedre arbejdsplads gennem en forebyggende indsats

Info

Kursusnummer	4152-25-00-01
Periode	19. – 23. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Vink farvel til stress

Stress er nutidens folkesygdom med kæmpe-mæssige personlige og økonomiske konsekvenser for den enkelte og for samfundet. Som tillidsvalgt kan du spille en vigtig rolle på din arbejdsplads i at afhjælpe problemet.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Stressfaktorer: Årsager og reaktioner
- Stresstrappen
- Coping – håndtering individuelt og i fællesskab
- Din personlighed og din rolle
- Udkast til handleplaner og retningslinjer på din arbejdsplads.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetence ved, at du kan:

- Opdage kollegers reaktioner i bedre tid
- Analysere egen og kollegers robusthed ift. stress
- Vurdere den passende indgriben i stressforløb
- Sætte forebyggende stressarbejde på dagsordenen, så arbejdspladsen undgår at begå de samme fejl gang på gang.

Info

Kursusnummer	4154-25-00-01
Periode	17. – 19. marts 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kursusnummer	4154-25-00-02
Periode	25. – 27. august 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Arbejdsret gør dine kolleger lykkelige

Ok – lykkelige er måske lige i overkanten. Men viden om arbejdsret kan i hvert fald være med til at sikre dine kollegers løn, rettigheder og arbejdsforhold! Som tillidsvalgt er det simpelthen nødvendigt at have god forståelse for juraen og reglerne på arbejdsmarkedet – for det er grundlaget for alt fagligt arbejde. Den forståelse får du på dette kursus.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Indsigt i grundlaget for den danske model
- Forståelse for sammenhængen mellem overenskomster og arbejdsret
- Træning af de arbejdsretlige discipliner i forhold til aktuelle problemstillinger
- Formidling af formelle krav til ledelsen

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Kunne indsamle relevant dokumentation
- Håndtere og overholde krav til en arbejdsretlig proces, procedurer og tidsfrister
- Kunne bruge arbejdsret som værktøj i hverdagen
- Håndhæve kollegernes rettigheder.

Den gode faglige klub – der engagerer

Vil I have en stærk platform for det faglige arbejde? Og have mere indflydelse og mere fællesskab? Så er en del af svaret at få en fagligt velfungerende og involverende klub op at stå. Vi kan anbefale, at I deltager mindst to tillidsvalgte fra samme arbejdsplads, men du er også velkommen alene.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Det formelle – der involverer
- Rollefordeling i klubbestyrelsen
- Involvering af kollegerne, organisering og relationer
- Mødeformer der aktiverer og engagerer

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skabe en klub – med styr på det formelle og involvering af kolleger
- Skabe en aktiv klubbestyrelse, hvor det faglige arbejde fordeles på flere hænder
- Koordinere holdninger, idéer og ønsker
- Få mere indflydelse og faglige resultater.

Info

Kursusnummer	4031-25-00-01
Periode	27. – 31. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	4426-25-00-01
Periode	5. – 7. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Gør vikaren til kollega

Støder du på, at der i stigende grad bruges vikarer i stedet for fastansatte – og vil du håndtere de udfordringer, der kan følge med? Udfordringer i forhold til det faglige system, løn og arbejdsforhold. Og i forhold til vikarens utrygge og usikre arbejdsliv. Som tillidsvalgt eller ansat i fagforeningen kan du spille en rolle – for bedre forhold og færre vikarer.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Status og fakta på vikarsituationen i Danmark
- Vikarernes rettigheder
- Hvordan du kan bruge O.K., MED, SU og vikarloven
- De tillidsvalgte og fagforeningens rolle i forhold til vikarer

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Inddrage vikarerne i det faglige fællesskab
- Argumentere for hvorfor ledelsen bør begrænse mængden af vikarer
- Involvere kollegerne i diskussioner om vikarer og deres rettigheder
- Udarbejde forslag til lokalaftaler om virksomhedens brug af vikarer.

Kassererens rolle – fra A til Z

Forestil dig at være til generalforsamling – og der ikke er styr på økonomi og regnskab. Vil du ikke gerne have styr på det? Både kasserere og bestyrelsesmedlemmer har faktisk et ansvar for økonomien! Alle med interesse kan deltage – og få ro på regnskabet.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Det dobbelte bogholderi
- Periodisering og periodisk fremlæggelse af regnskab
- Kassererens ansvar
- Juridiske aspekter vedrørende kasserere og bestyrelsesmedlemmer

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Opstille, føre og aflægge et regnskab
- Lave løbende bogføring – med kendskab til Excel og online-bogføring
- Navigere i ansvar og de juridiske aspekter
- Få styr på – og skabe tillid til – økonomien.

Info

Kursusnummer	4163-25-00-01
Periode	27. – 29. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	5050-25-00-01
Periode	19. – 23. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kend din rolle om ESU-repræsentant

Du kan sidde i dit Europæiske Samarbejdsudvalg og bidrage meget lidt og forstå meget lidt. Eller du kan tage dette kursus og blive en aktiv medspiller i ESU! Vælger du det sidste, får du indflydelse på udflytning af arbejdspladser, masseafskedigelse, koncernpolitikker mm. Du er velkommen som nyvalgt ESU-medlem – eller som erfarent medlem, der godt kan bruge en brush-up.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Gå i dialog med ledelse og europæiske blandt andet ved høringer
- Få mere indflydelse i dit eget ESU
- Formulere dig mere og bedre på engelsk
- Koble ESU-arbejdet til dit danske faglige arbejde.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Din rolle, dine opgaver og dine pligter som ESU-repræsentant
- Kendskab til og træning i konkret ESU-arbejde
- Andre landes arbejdsmarkedsmodeller og kulturforskelle
- ESU-direktivet, dansk ESU-lovgivning – og din egen ESU-aftale

Info

Kursusnummer	4703-25-00-01
Periode	24. – 26. november 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Lokalaftaler, der virker

Gode lokalaftaler gør dig glad! En velbeskrevet lokalaftale – der virker – giver bedre forhold for dine kolleger, og gør dit arbejde som tillidsvalgt lettere. Men det kræver viden, overblik og de rette formuleringer. Og det er faktisk lige præcis, hvad du lærer på dette kursus!

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Danne dig overblik over rammer og indhold i en lokalaftale
- Formulere indhold til en lokalaftale – enkelt og systematisk
- Få øje på fortolkningsfarer og -muligheder
- Give bud på en god lokalaftale – for dine kolleger og for dig.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Rammerne om en lokalaftale
- Indhold, faldgruber og dilemmaer
- Den gode lokalaftale – set med en tillidsvalgts briller
- Indgåelse og opsigelse af lokalaftaler

Info

Kursusnummer	4436-25-00-01
Periode	27. – 29. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Lær at håndtere den svære samtale

Den tillidsvalgtes rolle er at stå på mål for sin kollega og samtidig at sikre en fair proces. Det kan være udfordrende i de svære samtaler, hvor der tit er personlige ting i spil. Vil du lære, hvordan du tackler den slags?

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er en svær samtale?
- Hvordan kan du forberede dig til en svær samtale?
- Hvad kan du gøre i selve samtalen?
- Værktøjer til at hjælpe kolleger igennem en svær tid

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Opnå mere viden om, hvilken rolle du kan indtage i svære samtaler, og hvad der forventes af dig
- Indgå i de komplicerede samtaler med mere ro – både før, under og efter samtalen
- Få en bedre forståelse for, hvordan du hjælper dine kolleger i de situationer, hvor der ofte er personlige konsekvenser i spil.

Info

Kursusnummer	4457-25-00-01
Periode	5. – 7. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Ny TR – start her

Først og fremmest; tak fordi du har ladet dig vælge til tillidsrepræsentant – og valgt at gøre en indsats for dine kolleger og din arbejdsplads. På dette grundkursus giver vi dig en platform at stå på: **Regler, rammer, din rolle som TR – og hvad der skal til for at du selv, dine kolleger – og måske din ledelse – tænker "godt gået, TR"**.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Din rolle, dine opgaver, dine værdier . . . og dine dilemmaer
- Styr på den danske model, regler og aftaler – det fagretlige system, ansættelsesret, fredspligt mm.
- Basal forhandlingsteknik
- Dig, dine kolleger og jeres medindflydelse – SU og MED

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forstå og bruge aftaler, regler og overenskomster til at få medindflydelse og støtte dine kolleger
- Udnytte dine personlige ressourcer til at styrke dit samarbejde, kommunikation og forhandling
- Identificere og handle på udfordringer på arbejdspladsen – ud fra en konkret problemløsningsmodel
- Finde hjælp og støtte – på nettet, i din organisation eller i det TR-netværk, du har opbygget efter kurset.

Info

Kursusnummer	4002-25-00-01
Periode	19. – 21. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kursusnummer	4002-25-00-02
Periode	24. – 26. november 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Når skaden er sket – arbejdsskade- loven

Når en kollega kommer til skade, skal du være en god støtteperson, men også have dine fag(rets)lige kompetencer i orden. På kurset her får du opdateret din viden om det lovmæssige, så kollegaen kan sikres en fair behandling.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Formalia: Hvad kan, skal eller må du?
- Hvilke love og regler træder i kraft hvornår?
- 3 vinkler: Den juridiske, den medicinske og den sagsbehandlermæssige
- Arbejdsskadestyrelsens arbejdsgang: Anmeldelser, tidsfrister, erstatninger, afgørelser og ankemuligheder.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Overskue arbejdsskadelovens krav og muligheder
- Forstå juraen bag og samtidig have blik for den medicinske og sagsbehandlermæssige del
- Hjælpe din kollega sikkert igennem anmeldelsen
- Agere støtteperson i den lange og desværre ofte komplicerede sagsgang i forbindelse med arbejdsskader.

Plads til alle – socialpolitik og fastholdelse

Kender du lovgivningen til fingerspidserne, så du til enhver tid kan give et godt råd med på vejen? Eller ville det være rart med et indblik i de aktuelle rammer, vi har at arbejde i og gøre godt med, så du kan hjælpe din kollega ud fra det?

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Lovgivning på det socialpolitiske område
- Overenskomstmæssige sociale bestemmelser og 3-partsaftaler om sygefravær
- Arbejdspladsens personalepolitik ved sygemeldinger og ordninger til fastholdelse på arbejdspladsen
- Kommunale sagsgange og arbejdsredskaber
- Din egen rolle i forhold til opgaven "arbejdsfastholdelse"

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skabe tryghed for kolleger, der rammes af længerevarende sygdom
- Hjælpe dine kolleger med at forstå, hvordan systemet fungerer, så det udnyttes optimalt i forhold til den enkelte
- Arbejde strategisk med fastholdelse ud fra gældende love, regler og aftaler.

Info

Kursusnummer 4109-25-00-01
Periode 6. – 10. oktober 2025
Sted Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer 4102-25-00-01
Periode 6. – 10. oktober 2025
Sted Konventum, Helsingør

Styr på arbejdsskader og erstatninger

Kender du arbejdsskadeloven? Godt! Den er vigtig at have styr på... men den er ikke nok. For i den ulykkelige situation, at din kollega er kommet til skade på arbejdspladsen, bør du også have styr på 'Lov om erstatningsansvar'. Det får du på dette kursus, hvor du også bygger oven på din grundlæggende viden om arbejdsskader.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Loven om erstatningsansvar og hvornår den er relevant
- Arbejdsgivers ansvar ved ulykker og erhvervsbetingede lidelser
- Forskelle og ligheder mellem arbejdsskade- og erstatningsansvarsloven
- Voldsofferloven og patientforsikringsloven

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Hvordan en sag 'køres' ved domstolene
- Hvordan du, som tillidsvalgt, håndterer arbejdsskader og erstatninger
- Hvad der skal dokumenteres i en arbejdsskadesag – og hvem der har ansvaret for dette
- Hvornår 'Lov om erstatningsansvar' bør bruges.

Sæt retning på dit TR-arbejde

- Ønsker du at skabe forandringer på din arbejdsplads?
- Oplever du, at der mangler retning for den faglige indsats på din arbejdsplads?
- Har du brug for en plan eller strategi for, hvordan du får kollegerne med?
- Kan du svare ja til et eller flere af disse spørgsmål, er dette kursus måske noget for dig.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad vil det sige at skabe retning og arbejde strategisk?
- Hvordan skaber man retning og lægger en plan?
- Hvilke barrierer kan gøre det svært at skabe forandring – og hvordan overvinder I dem?
- Hvordan leder og organiserer du den strategiske udvikling?

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Får en værktøjskasse til at samle dine kolleger om en fælles udvikling
- Får indsigt i, hvilke strategiske udfordringer fagbevægelsen og tillidsvalgte står over for
- Får eksempler og sparring fra andre med lignende udfordringer.

Info

Kursusnummer	4144-25-00-01
Periode	5. – 7. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	4608-25-00-01
Periode	25. – 27. august 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Tag hånd om den syge kollega – bisidderrollen

Som bisidder er du din kollegas bolværk i sygdomsramte tider. Med kurset her vil du opnå viden om og træning i, hvordan du kan udfylde den rolle med større ro, opdateret viden samt højne din effekt som professionel bisidder.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Grundlæggende indblik i sygedagpengeloven
- Forberedelse til samtalen
- Moderne, psykologiske samtalefærdigheder
- Den følelseladete samtale
- Præcisionskommunikation

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forberede dig bedre til samtalerne, så effekten af din rolle optimeres
- vejlede og hjælpe dine syge kolleger før, under og efter sygefraværsamtalen
- Gennemføre en professionel samtale med kolleger, der er sygdomsramte
- Bistå bedre, når du har helt styr på din rolle og jeres rettigheder.

Vil du være en bedre bisidder

Din kollega har brug for dig! Blandt andet som bisidder – altså som støtte før, under og efter de forskellige typer af samtaler han eller hun kan blive indkaldt til på arbejdspladsen. Din kollega er ofte i en sårbar situation og du er garanten for, at alt forløber fair og at reglerne overholdes. Det klæder kurset dig på til.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Forskellige typer af samtaler – og grundlaget for dem
- Bisidderrollen – før, under og efter samtalen
- Hvordan ansættelsesforholdet reguleres
- Sanktioner og handlingsplaner.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetence ved, at du kan:

- Forberede samtalen professionelt
- Skabe et tillidsfuldt rum med kollegaen
- Vurdere din rolle som bisidder – i forskellige typer af samtaler.
- Bistå bedre, når du har helt styr på din rolle og jeres rettigheder.

Info

Kursusnummer 4171-25-00-01
Periode 17. – 19. marts 2025
Sted Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer 4172-25-00-01
Periode 22. – 24. september 2024
Sted Konventum, Helsingør

Vil du have styr på din rolle som FTR

Fællestillidsrepræsentant! På dette kursus får du styr på din rolle. En koordinerende og ledende rolle i TR-gruppen. En mere strategisk rolle. En rolle som repræsentant overfor ledelsen og HR. Og nogle gange en rolle, der skal samle flere forbund. En spændende – og udfordrende rolle!

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Din rolle, dine opgaver og dit ansvar som FTR
- Hvilke faglige prioriteringer du skal navigere i
- Ledelse og motivation i forhold til TR-gruppen
- Nødvendige kompetencer som FTR

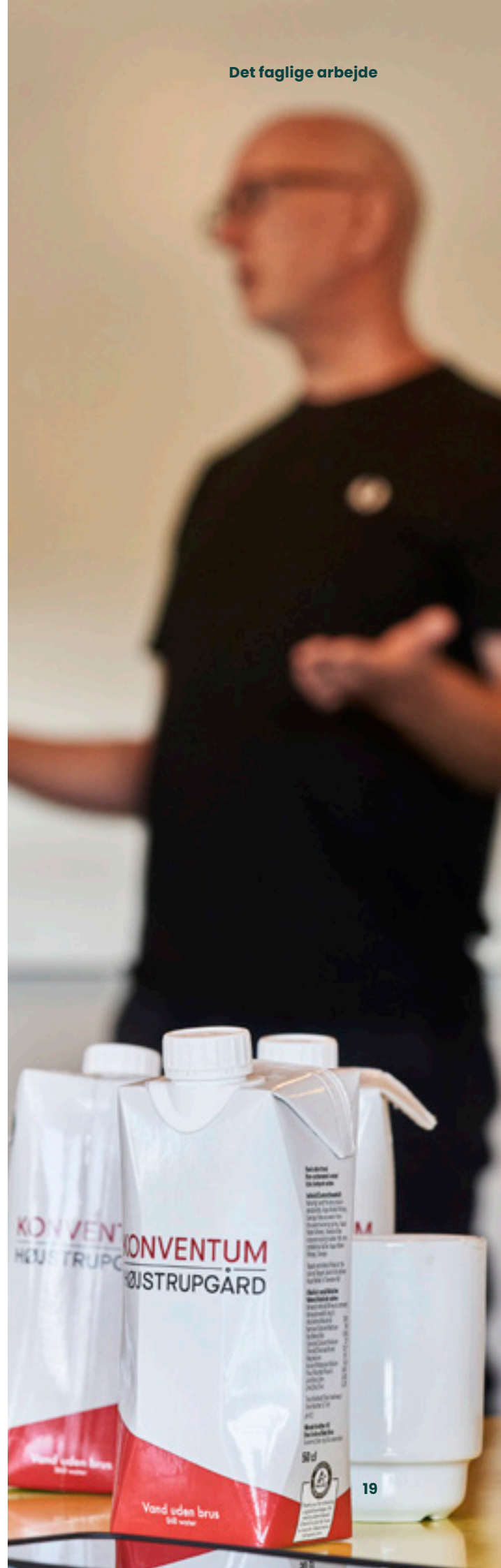
Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skabe sammenhold, motivation og koordinering i TR-gruppen
- Blive en stærk med- og modspiller til ledelse og HR
- Udvikle fælles strategi for det faglige arbejde – sammen med TR'erne
- Prioritere og uddelegere opgaverne.

Info

Kursusnummer	4173-25-00-01
Periode	6. – 8. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør





Forhandling i praksis

Hvad pokker skete der lige dér?! Ingen bryder sig om at blive trukket rundt i manegen, så vil du gerne være toneangivende i forhandlinger og højne din chance for at komme igennem med det, der ligger dine kolleger på hjertet?

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er en forhandling – hvad består den af
- Forhandlingsstrategi og -teknik
- At skabe et mandat ved kollegial involvering og opbakning
- Træning i før (forberedelsen), under (selve forhandlingen) og efter forhandlingen (evaluering og analyse)

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Spotte både faldgruber og de faktorer, der gør en forhandling god
- Inddrage kollegerne i højere grad, så dit mandat fremstår stærkere fra start
- Anvende konkrete værktøjer til at sikre forhandlingens resultat.

Info

Kursusnummer	4148-25-00-01
Periode	25. – 29. august 2025
Sted	Konventum, Helsingør



Forhandleruddannelse 2025

Hvordan skal en forhandlingsopgave gribes an, mangler du værktøjer til både at skabe strategien og – ikke mindst – føre den ud i livet og klare de vanskeligheder der måtte opstå? Vil du være i stand til at hente bedre aftaler hjem, styrke relationen med modparter – og helst ende med en god fornemmelse i maven af egen indsats undervejs i forhandlingsforløbet?

Brugbarhed

Uddannelsen øger din personlige indflydelse og giver dig konkrete redskaber til, at:

- Identificere dit forhandlingsbehov og udfordringer
- Udnytte din taletid optimalt og sikre så meget indflydelse som muligt
- Ikke lade sig påvirke af stærke provokationer
- Aflæse modparters kropssprog og andre non- og paraverbale signaler
- Deltage i bade 2- og 3-partsforhandlinger

Indhold

På uddannelsen dykker vi ned i:

- Strategisk forhandlingsteknik
- Argumentation og samtaleteknik
- Svære kriseforhandlinger
- Intensiv forhandlingstræning

Info

Kursusnummer	4147-25-00-01
Modul 1:	19. – 20. maj 2025
Modul 2:	16. – 17. juni 2025
Modul 3:	25. – 26. august 2025
Modul 4:	29. – 30. september 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Coach dine kolleger 1

Du vil lære – og få træning – i at hjælpe dine kolleger til at hjælpe sig selv med de daglige udfordringer i samarbejdet på arbejdspladsen. Når du anvender coaching, hjælper du din kollega med at afklare, hvad der reelt er problemet, og sætter fokus på, hvad din kollegas muligheder er for selv at arbejde videre med problemet. At anvende coaching i dagligdagen som tillidsvalgt kan betyde, at der er flere initiativer og løsninger, som du blot fremmer og hjælper på vej. Det betyder også, at du har mulighed for at involvere dine kolleger i højere grad, hvor du måske før selv stod med hele ansvaret og opgaven.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Begrebsafklaring og historien om coaching
- Den coachende samtale
- Spørgeteknik
- Coachens faglige og personlige kompetencer
- Feedback og træning
- Rolleafklaring og etik

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skal være indstillet på at arbejde med dig selv
- Udvikler din kommunikation med kollegerne
- Er synlig som tillidsvalgt og kan anvende redskaberne til organisering af dine kolleger.

Info

Kursusnummer	4174-25-00-01
Periode	3. – 6. februar 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kursusnummer	4174-25-00-02
Periode	6. – 10. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Coach dine kolleger 2

Hvis man vil være god til noget, kræver det træning. Sådan er det også med coaching. Vi arbejder videre med coaching som professionelt værktøj. Vi vil arbejde med at styrke din evne til at hjælpe dine kolleger til selvhjælp. Det skal gøre din rolle som tillidsvalgt både lettere og mere interessant. Lettere fordi det ikke er dig, der skal løse problemerne, men dine kolleger selv, og interessant, fordi du kan komme til at bruge dine værktøjer aktivt. Deltagelse forudsætter du har gennemført "Coach dine kolleger 1".

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Genopfriske værktøjerne, du lærte på "Coach dine kolleger 1"
- Træne coaching i mindre grupper
- Vi bruger tid på at skærpe din opmærksomhed i forhold til at aflæse og spørge ind til de kolleger du skal coache
- Muligheder og faldgruber i coaching

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Skal være indstillet på at arbejde med dig selv
- Er synlig som tillidsvalgt
- Kan anvende redskaberne til organisering af dine kolleger.

Info

Kursusnummer	4175-25-00-01
Periode	19. – 22. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kursusnummer	4175-25-00-02
Periode	24. – 27. november 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Det lille oplæg – stå skarpere mundtligt

Vil du lære at engagere og holde folk vågne? Så kom med på kurset, hvor du lærer at strikke et lille mundtligt oplæg sammen, så det fanger dine kolleger – og du samtidig selv får mere ro på under afholdelsen.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Finde sagens kerne og kommunikere den klart ud
- Opbygge oplægget, så det fænger
- Bruge dig selv, så det understøtter dine pointer
- Tale din sag, så den forstås, accepteres og engagerer.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Pointeanalyse – hvad vil du sige?
- Opbygning af oplæg – struktur, rækkefølge og logikker
- Retoriske virkemidler – små kommunikative greb
- Kropssprog og stemmeføring – din krop som aktivt værktøj

Info

Kursusnummer	4455-25-00-01
Periode	6. – 10. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Digitalisér din faglige kommunikation

Er det lidt af en jungle at manøvrere i alle de digitale muligheder... og ønsker du dig nogle gange tilbage til dengang, computeren var en semiautomatisk Olivetti skrivemaskine? Så lad os sammen opdage den fagre, nye digitale verden!

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Vælge det rette medie til dine budskaber
- Anvende short cuts som for eksempel skabeloner til nyhedsbreve og meningsmålinger
- Sætte lyd og levende billeder på ellers tørre beskeder
- Forholde dig digitalt kildekritisk, spotte faldgruber og gebærde dig digitalt dannet
- ...og i øvrigt går hjem fra kurset med et færdigt kommunikationsprodukt.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Sociale mediers anvendelighed (formål og målgrupper)
- Fremstilling af præsentationer, nyhedsbreve, videoer, fotos og lydfiler
- Layout og grafiske udtryk
- Søgmaskiner, kildekritik og "fake news"
- Hands on – du medbringer et kommunikationsprojekt, som vi arbejder med sammen

Info

Kursusnummer	5040-25-00-01
Periode	6. – 10. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør



Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt

Enneagrammet er en unik måde at forstå dig selv og dine relationer og se på det hele i et nyt perspektiv. Du får en enestående ny mulighed for forståelsen af dig selv og din rolle som tillidsvalgt – og hvad du med fordel kan gå hjem og arbejde videre med i dine samarbejdsrelationer. Du vil få større personlig power og styrke – du vil bedre forstå og se hvad der er på spil, når relationer ændres og konflikterne begynder at optræppe.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Gennem din egen forståelse af dig selv og din type, vil du kunne opnå en ny måde at forstå samarbejde på
- Du har fået overblik over hvad forskellige personlighedstyper og deres verdensopfattelse kan bruges til i dit daglige arbejde som tillidsvalgt
- Du får redskaber til et bedre arbejdsmiljø og større trivsel – både for dig selv og også dine kolleger.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- De 9 personlighedstyper – hvad kendetegner dem, hvad er ressourcerne, evnerne og de blinde punkter, og her får du øje på dig selv på en helt ny måde.
- Stressveje for de 9 typer – lær at "fange" din stress før den fanger dig, personligt og som tillidsvalgt.
- Udviklingsveje for de 9 typer – hvornår og med hvad kan du blive den bedste udgave af dig selv personligt og som tillidsvalgt.
- Personlighedsprofil – du får en anerkendt og professionel enneagramtest, der viser dig din type, dine særlige ressourcer og dine udviklingsmuligheder – hvordan kan du bruge det personligt og som tillidsvalgt.
- Vi arbejder med at gå i dybden med emnerne og sætte dem i relation til dit virke som tillidsvalgt.

Info

Kursusnummer	5181-25-00-01
Periode	13. – 16. januar 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Enneagrammet og dine relationer

Deltagelse forudsætter, at du har gennemført "Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt". Vi arbejder mere i dybden med dine egne relationer og forståelsen af dig selv, som den type du er. Kurset er for dig som ønsker en dybere personlig udvikling gennem enneagrammet, til forståelse af dig selv og din rolle som tillidsvalgt og de udfordringer du har. Du skal medbringe din test fra "Enneagrammet og din personlige power".

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Repetition af de 9 personlighedstyper – vi genopfrisker og bliver endnu klogere på de 9 typer.
- De 9 typers relationer – hvordan er de indbyrdes relationer, hvad kan de blinde punkter være og hvordan får du det bedste samarbejde med alle typerne.
- Dine udfordringer og benspænd – vi arbejder med hvad der præcist udfordrer dig og hvordan du gennem enneagrammet kan arbejde med at ændre dette.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Du får et endnu dybere kendskab til dig selv og din egen type, med særligt fokus på hvordan du får skabt de bedste relationer i dit samarbejde og din rolle som tillidsvalgt og den bedste relation med dig selv.

Enneagrammet og samarbejdet mellem TR og AMR

Dette forløb forudsætter at du har gennemført "Enneagrammet og din personlige power som tillidsvalgt" og lægger op til at du kommer sammen med en eller flere tillidsvalgte fra din arbejdsplads. Vi arbejder specifikt med enneagrammet og jeres samarbejde i gruppen af TR og AMR. Du skal medbringe din test fra "Enneagrammet og din personlige power".

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Repetition af de 9 personlighedstyper – vi genopfrisker og bliver endnu klogere på de 9 typer.
- Dine erfaringer med enneagrammet – hvad har du fået øje på af succeser og benspænd og hvordan kan du arbejde videre og få mere fat i dine ressourcer fra din personlighedstype.
- Mig og min TV-kollega – vi arbejder med din og dine kollegers profiler og hvad der kan gøre jer til et endnu stærkere team.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Du og dine tillidsvalgte-kolleger har et større overblik over jeres individuelle ressourcer og hvordan I kan bruge dem i samspil, hvordan I kan støtte hinanden og hvordan I som team kan stå stærkere.

Info

Kursusnummer 5182-25-00-01
Periode 10. – 12. juni 2025
Sted Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer 5183-25-00-01
Periode 8. – 10. september 2025
Sted Konventum, Helsingør

Få flere medlemmer – find og overvind udfordringer i at organisere

Det er en udfordring at få og fastholde flere medlemmer. Både på den enkelte arbejdsplads, i fagforeningen og på tværs af fagbevægelsen. Derfor sætter vi fokus på udfordringerne ved at organisere, og du får konkrete værktøjer til at højne engagementet og øge arbejdsglæden og fællesskabet!

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forstå udfordringerne i organiseringen
- Arbejde struktureret med deltagereffekt og relationer
- Øger din personlige og relationelle gennemslagskraft
- Lægge en konkret plan for din egen organiseringsindsats uanset arena.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Fagbevægelsens udfordringer
- Udfordringer i organiseringsarbejdet
- Deltagereffekten og relationsarbejde som nøglen til organisering
- Værktøjer og metoder til organisering og ledelse

Info

Kursusnummer	4423-25-00-01
Periode	22. – 24. september 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Håndtér din HR-afdeling

”Der skal vi sgu lige have HR-konsulenten indover”. HR-afdelinger fylder mere og mere i større virksomheder – og ofte kender de meget lidt til den danske model og det faglige system. På kurset lærer du at blive en konstruktiv med- og modspiller til HR ... at håndtere HR.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Definere, hvilke opgaver der er de tillidsvalgtes, hvilke der er HR's og hvor det overlapper
- Samarbejde konstruktivt med HR, når det giver mening
- Håndtere forskellige typer af HR-konsulenter
- Lægge strategi for at få faglige resultater – med og uden om HR

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er HR – hvordan har det udviklet sig og hvad laver HR i dag?
- Viden om de modeller og tankegange HR tager udgangspunkt i
- Hvordan relationer og påvirkning kan give resultater
- Kollegerne – i feltet mellem tillidsvalgte, HR og ledelse

Info

Kursusnummer	4445-25-00-01
Periode	17. – 19. marts 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kend dine styrker – og brug dem i kommunikationen

Du kender det godt – lederen eller kollegaen fatter ingenting ... eller kommunikationen går skævt. Jungs Type Indeks (JTI) er en personlighedsprofil, der giver dig en forståelse for din kommunikation og din adfærd. Vil du være klogere på dig selv og din kommunikation – og styrke din kommunikation og gennemslagskraft overfor andre?

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- JTI-profil, hvad siger den om dig og andre, og hvad siger den ikke?
- Fælder og misforståelser i kommunikation
- Træning af god kommunikation og god formidling
- Dine kommunikationssituationer som tillidsvalgt

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Din personlige JTI-profil – og forståelse for dine egne styrker i kommunikation
- Kompetence til at skræddersy din kommunikation til forskellige modtagere
- Redskaber til at 'læse' andre og deres kommunikation
- Mere tro på din egen kommunikation – og tolerance overfor andres.

Info

Kursusnummer	4443-25-00-01
Periode	5. – 7. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kursusnummer	4443-25-00-02
Periode	22. – 24. september 2025
Sted	Konventum, Helsingør



Kommunikation som redskab til motivation på arbejdspladsen

Ville det være lækkert at vende det negative til noget positivt? Og at skabe mere glæde og motivation hos kollegerne og på arbejdspladsen? Så læs videre her.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forstå teorien bagved anerkendende kommunikation
- Anvende den i praksis i små som større opgaver
- Motivere og skabe arbejds glæde ved små sproglige fif
- Bidrage gevaldigt til at få vendt potentielle nedadgående spiraler.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad er anerkendelse og ressourceorientering?
- Positiv energi og hverdagskommunikation
- Hvordan kan man arbejde med det i praksis på arbejdspladser?
- Værktøjer, cases, træning, træning og træning!

Personlig kommunikation og stærk formidling

Vi har fokus på, hvordan du virker, når du kommunikerer, både i de komfortable og mindre komfortable situationer.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetence ved, at du:

- Kan sætte fokus på dine styrker i kommunikationen, og til at arbejde med områder med udviklingspotentialer
- Opnår større selvsigt og blive mere proaktiv, så du kan udnytte dit fulde potentiale, og du vil få styrket din formidling og gennemslagskraft.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Hvordan du kan forbedre din kommunikation, så dit budskab fremstår stærkt, klart og autentisk
- Konstant fokus på at få - og give - feedback, hvilket giver mulighed for at forbedre din formidling og gennemslagskraft i samspillet med øvrige deltagere
- Kommunikationsteori, formidling af budskaber, personlig power og samspillet mellem dine personlige ressourcer og professionelle gennemslagskraft
- At formidle og fastholde dine tilhøreres opmærksomhed
- At indtage et rum
- At opretholde indre ro og kontrol i pressede situationer.

Info

Kursusnummer 4458-25-00-01
Periode 22. – 26. september 2025
Sted Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer 4466-25-00-01
Periode 27. – 29. oktober 2025
Sted Konventum, Helsingør

Skriv godt – stå stærkt

Har du også prøvet at bøvlle med mails, referater, indsigelser osv.?

På dette kursus får du styrket skriftligheden, så kan formulere dig sikkert og præcist i kommunikationen med kolleger og ledelse.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Strategier og materialer til medlemsrekruttering
- Informationsmeddelelser eller indlæg til medlemsblade
- Referater og notater
- Breve, indsigelser eller svar
- Forhandlingskrav, oplæg og aftaler

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Formulere dig kort og præcist
- Skelne imellem, hvilken form for skriftlig kommunikation, der egner sig bedst til forskellige formål og medier
- Anvende smartphone og tablet til at lette hverdagens arbejde (medbring din egen telefon, tablet og/eller bærbare computer, så du kan arbejde på det, du bruger i forvejen).

Slå igennem på de sociale medier

Kom godt i gang med SoMe – og find dine medlemmer.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Sociale medier som er mest brugt i Danmark – fordele og ulemper ved de største i forhold til målgruppe og anvendelighed.
- Hensigtsmæssige medier til den lukkede gruppe (den interne kommunikation med dine kolleger).
- Hvilke sociale medier skal du bruge, hvis du gerne vil lave en åben profil i forhold til din målgruppe.
- Få indsigt og viden om og øvelse i at lave et Scroll-stopping-post – og bliv læst.
- Få indsigt og øvelse i at lave et fængende video/billede-post – direkte i sociale medier og/eller via videoredigeringsprogram.
- Få indsigt og øvelse i at lave quiz eller afstemning og engager dine kolleger – via de sociale medier.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Vælge det korrekte sociale medie til netop dit budskab
- Formulere dig skarpere
- Fange og fastholde dine følgere (followers)
- Højne kollegernes involvering og engagement ved anvendelse af sociale medier.

Info

Kursusnummer	4442-25-00-01
Periode	17. – 21. marts 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kursusnummer	4442-25-00-02
Periode	25. – 29. august 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	4438-25-00-01
Periode	5. – 7. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør



Bedre samarbejde mellem TR, AMR og leder (TRIO)

Er det næsten volapyk eller lyder det som en liiiidt for god historie, når du hører om andres gode TRIO-samarbejde? Så tag din faglige kollega i hånden og hop med på inspirationsvognen, hvor også det tredje hjul er helt og aldeles uundværligt! Kurset er primært for tillidsvalgte der arbejder i en virksomhed med MED-system.

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Hvad kendetegner en god TRIO
- Psykisk arbejdsmiljø som den samlende faktor
- Samarbejdet mellem jer og ledelsen i dagligdagen
- TRIO-kompetencer i samarbejdet om psykisk arbejdsmiljø

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Være klarere på rolle- og opgavefordelingen imellem de 3 ben i TRIO'en
- Få et klarere billede af, hvad I kan bidrage med som par i samarbejdet med ledelsen
- Gennemskue, hvordan det formelle og uformelle samarbejde kan udarte sig i dagligdagen
- Finpudse eksisterende og opsøge yderligere nye kompetencer til det spændende TRIO-samarbejde om psykisk arbejdsmiljø.

Info

Kursusnummer	4169-25-00-01
Periode	24. – 28. november 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Bedre samarbejde mellem TR og AMR 1

Kunne du tænke dig inspiration til, hvordan TR/AMR-samarbejdet kan etableres og optimeres? Så tag din bedre faglige halvdel under armen og haps løs af de faglige appetizers sammen med andre par!

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Samarbejde – formål og fælles arbejdspladskultur
- Temaer – hvilke skal vi... og hvilke kan vi vælge at samarbejde om?
- Fælles udvikling af arbejdsmiljø og trivsel
- Organisering og praktisk planlægning af samarbejdet
- Psykisk arbejdsmiljø som fælles ansvar

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Forventningsafstemme og organisere i højere grad – hvordan vil vi samarbejde
- Anvende jeres nye overblik over fælles vedtagne samarbejdsprojekter – hvad vil vi samarbejde om
- Gå hjem med en klarhed om, hvor i virksomheden I vil gøre en indsats for det psykiske arbejdsmiljø.

Info

Kursusnummer 4151-25-00-01
Periode 17. - 21. marts 2025
Sted Konventum, Helsingør

Kursusnummer 4151-25-00-02
Periode 25. - 29. august 2025
Sted Konventum, Helsingør

Kursusnummer 4151-25-00-03
Periode 27. - 31. oktober 2025
Sted Konventum, Helsingør

Bedre samarbejde mellem TR og AMR 2

Med jeres tidligere deltagelse på kurset "Bedre samarbejde mellem TR og AMR", er vejen banet for mere specialisering, hvor I kan blive mere skarpe på indholdet og brugen af Arbejds miljølovgivningen og i overenskomsterne til de fælles arbejdsmiljøprojekter. Hop ombord med partneren og få skibets kurs på rette vej med dialog og stærk gennemslagskraft.

Deltagelse forudsætter, at du har gennemført kurset "Bedre samarbejde mellem TR og AMR 1".

Indhold

På kurset beskæftiger vi os med:

- Psykisk arbejdsmiljø
- Viden om overenskomster, arbejdsmiljølovgivningen og effektive handlinger
- Kommunikation og forhandling – vi øver os på effektive roller
- Konflikt håndtering og mediation
- Operationalisering af de nye regler og vejledninger blandt andet: Krænkende adfærd, stor arbejdsmængde og tidspres.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Navigere i overenskomststof og lovgivningen indenfor arbejdsmiljø – og kender hinandens styrker til effektivt samarbejde.
- Kan anvende jeres nye overblik til de fælles vedtagne samarbejdsprojekter – hvad I vil samarbejde om.
- Gå hjem og iværksætte konkrete forhandlinger med ledelsen for et godt psykisk arbejdsmiljø.

Info

Kursusnummer 4153-25-00-01
Periode 22. - 26. september 2025
Sted Konventum, Helsingør

Forhandling for AMR

Når du vil arbejde for et godt arbejdsmiljø for dine kolleger, er gode forhandlingsevner ofte det der sikrer resultatet. Så hvis du har lyst til at mestre forhandlingens kunst, er dette webinar et godt skridt på vejen.

Indhold

På webinaret arbejder vi med:

- At forhandling er også for AMR
- Forhandlingsstrategi for AMR
- Tips og tricks til at øge din indflydelse arbejdsmiljøarbejdet

Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- At spotte hvornår du med fordel kan forhandle
- Lægge en plan for forhandlingen
- Stå stærkere i forhandlingssituationen.

Fra offer til vinder

– sæt din lille hjælper på pause og optimér din støtte til kollegaen.

Har du nogensinde oplevet at stå alene i situationer, hvor du egentlig havde forventet en opbakning? Eller igen-igen at måtte hjælpe en kollega med den stort set samme problemstilling? Hvis du savner inspiration til at håndtere fx konfliktsituationer med udgangspunkt i det, vi faktisk KAN ændre – nemlig din egen rolle – og endda opnå en større succes som hjælper, så kig en tur forbi webinarer, hvor vi arbejder med at gøre ofre til vindere.

Indhold

På webinarer arbejder vi med:

- 3 arketyperiske roller og deres karakteristika
- Hvordan roller har en tendens til at fastholde os i bestemte reaktionsmønstre
- Hvad er din egen primære rolle?
- Hvordan kan du udvikle den?

Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- At spotte de 3 roller, når de udspiller sig
- At ændre din tilgang – og derved opnå markant bedre resultater
- At assistere kolleger i at håndtere årsagerne til problemerne – og ikke bare symptombehandle.

Info

Kursusnummer	4902-25-00-01
Periode	23. oktober 2025
Tidspunkt	Kl. 9.30 – 12.00

Info

Kursusnummer	4907-25-00-01
Periode	3. oktober 2025
Tidspunkt	Kl. 9.30 – 12.00

Få styr på stressen

- hvad er stress og hvordan kan vi forebygge?

35.000 sygemeldes hver dag med symptomer på stress og stress koster det danske samfund 1.4 milliarder kroner hvert år - er din arbejdsplads plaget af sygemeldinger og stress? Er du selv? Vi kan gøre meget for at reducere stress med enkelte metoder og et mod til at tale om det og sætte det på dagsordenen. Vil du gerne vide, hvordan du spotter stress, reducerer den og hvad du selv kan gøre for at blive en stærkere tillidsvalgt i debatten om stress?

Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- Du kan tale mere præcist om stress på din arbejdsplads
- Du kan begynde at spotte de almindeligste stresssymptomer hos dig selv og dine kolleger
- Du kan styre din egen stress vha. 3 enkle værktøjer (åndedræt, grounding og centrering)

Indhold

På webinaret arbejder vi med:

- Hvad er stress?
- At skelne mellem positiv og negativ stress
- At det er forskelligt, hvad der tænder stress-kontakten hos mennesker - hvad tænder for din stressreaktion?
- Symptomer på stress - og har du selv symptomer?
- 3 værktøjer til at reducere stress og stå stærkere som tillidsvalgt.

Info

Kursusnummer	4903-25-00-01
Periode	20. marts 2025
Tidspunkt	Kl. 9.30 - 12.00



Hvordan har jeg det med dem jeg arbejder sammen?

Rigtig mange mennesker mistrives hver dag på deres arbejdsplads. Trives dine kolleger? Trives du selv? Hvordan har I det med hinanden? Når vi taler bag om ryggen på hinanden, laver "sjove" historier, eller driller hinanden "kærligt" – kan vi ubevidst komme til at krænke kolleger og give dem et utrygt miljø at være i. Et godt psykisk arbejdsmiljø handler om graden af tryghed i samarbejdet, relationerne og kommunikationen. Vil du gerne lære håndgribelige strategier for, hvordan du som TV kan skabe et tryggere psykisk arbejdsmiljø?

Indhold

På webinarer arbejder vi med:

- Hvordan samarbejde, kommunikation og relationer, er vigtige elementer i et godt psykisk arbejdsmiljø
- Hvordan vi ubevidst kan komme til at krænke andre, og hvordan vi opdager det i tide
- IGLO - håndtering og forebyggelse af dårligt psykisk arbejdsmiljø
- Din egen og andres roller og ansvar i det psykiske arbejdsmiljø

Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- At afgrænse hvad psykisk arbejdsmiljø er
- At spotte mistrivsel/krænkelser og sætte dem på dagsordenen
- At anvende strategier for håndtering af mistrivsel og kender ansvars- og rol

Info

Kursusnummer	4908-25-00-01
Periode	28. august 2025
Tidspunkt	Kl. 9.30 – 12.00

Når Arbejdstilsynet banker på

– hvad kan du gøre, når arbejdstilsynet kommer på besøg på din arbejdsplads.

Forestil dig at arbejdstilsynet melder deres ankomst. Hvad mon I skal tale om og forholde jer til... er det noget du føler tryk ved? Hvis ikke så er webinaret netop lavet til dig, da det afmystificerer besøget og viser, at arbejdstilsynet er en medspiller i arbejdsmiljøarbejdet.

Brugbarhed

Du bliver i stand til at:

- Anvende tjeklisten, så du er på forkant
- Du kan udnytte de hjælpemuligheder, arbejdstilsynet tilbyder

Indhold

På webinaret arbejder vi med:

- Hvad arbejdstilsynets opgave er, og hvilke områder arbejdstilsynet kontrollerer under besøg?
- Hvordan I kan få hjælp fra arbejdstilsynet til forebygge og løse eventuelle arbejdsmiljøproblemer.
- En konkret tjekliste, så du er klar, når de kommer.

Info

Kursusnummer	4901-25-00-01
Periode	6. februar 2025
Tidspunkt	Kl. 9.30 – 12.00





Grundforløb for A/S og ApS- bestyrelsesmedlemmer

Som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem (MAB) fungerer du som bestyrelsens 'reality check' – og kan bidrage med en masse. Og du kan samtidig få en masse indsigt og indflydelse. Dette kursus hjælper dig – så du og dine kolleger får mest muligt gavn af, at du sidder i bestyrelsen. Og så bestyrelsen får mest muligt gavn af dig!

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Anvende din og dine kollegers viden konstruktivt i bestyrelsen
- Bidrage aktivt og udfordrende i bestyrelsesarbejdet
- Forstå og anvende strategiske analysemodeller
- Stille de rigtige spørgsmål – og blive hørt.

Indhold

På uddannelsens to moduler beskæftiger vi os med:

Modul 1

- Selskabsloven
- Din rolle som MAB
- Kortlægning af din virksomhed og din bestyrelse
- God selskabsledelse
- Strategiske analysemodeller

Mellem de to moduler skal du give dig selv en opgave – at afprøve noget nyt i bestyrelsesarbejdet.

Modul 2

- Regnskabsforståelse – gennemskue virksomhedens regnskab
- Årsregnskabsloven
- Kommunikation – at stille de rigtige spørgsmål og blive hørt i bestyrelsen
- Strategi – lav din egen handlingsplan for dit bestyrelsesarbejde

Info

Kursusnummer	5030-25-00-01
Periode	
Modul 1:	24. – 28. marts 2025
Modul 2:	12. – 16. maj 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	5030-25-00-02
Periode	
Modul 1:	15. – 19. september 2025
Modul 2:	20. – 24. oktober 2025
Sted	Konventum, Helsingør



Bæredygtighed og ESG

Hvordan kan man sikre at bæredygtighed og ESG bliver til god forretning? Virksomhederne møder i disse år stigende krav gennem lovgivning og fra samarbejdspartnere, og er derfor blevet "License to operate". For at kunne forvandle virksomhedens fokus på risikominimering, klimadata og compliance med regnskabslovgivningen til et forretningsudviklende grundlag, er det nødvendigt at bestyrelsen træder i karakter. Lær hvordan du kan spille en aktiv og værdiskabende rolle i denne proces.

Brugbarhed

Kurset højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Bidrage til at klarlægge organisationens ambitioner omkring bæredygtighed og ESG
- Bidrage til at afklare relationen mellem disse ambitioner, virksomhedens strategi og villigheden til at investere i dem – altså at skabe handling
- Bidrage til at klarlægge hvordan virksomhedens arbejde med bæredygtighed og ESG bedst organiseres og gives et passende mandat
- Bidrage til at klarlægge processer for den nødvendige kompetenceudvikling i organisationen.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Den aktuelle lovgivning omkring bæredygtighed i værdikæden og i virksomheden
- Hvordan man kobler virksomhedens påvirkning af mennesker, samfund og planet til strategi, politikker og handlinger
- Hvordan bestyrelse og direktion kan være med til at sætte rammerne for organisationens kultur og værdier
- Hvordan man som bestyrelse kan træne det at diskutere bæredygtighed og ESG.

Info

Kursusnummer 5035-25-00-01
Periode 29. september - 1. oktober 2025
Sted Konventum, Helsingør

Arbejdslivs- konference 2025

Hvor dølen er det hele på vej hen? Og hvad gør vi ved det? Hvert år på Arbejdslivskonferencen i juni måned kaster vi os ud i de store aktuelle spørgsmål om arbejdsmarked, arbejdsmiljø, samfundsudvikling, arbejdsliv og fagbevægelse. Årets tema fastlægges i januar – og hvad enten du er til-lidsvalgt, fagligt aktiv, afdelingsrepræsentant eller underviser – så kom med. Hold øje med www.konventumuddannelse.dk i februar!

Indhold

På Arbejdslivskonferencen får du:

- Den nyeste viden/forskning om årets tema
- Inspiration til at skabe positive forandringer og mere fællesskab
- Spændende debatter om arbejdsliv, politik og samfund

Brugbarhed

Når du tager hjem fra Arbejdslivskonferencen:

- Er du fyldt med ny inspiration
- Er du helt høj af fællesskabsoplevelsen – og har styrket dit netværk
- Har du konkrete forslag og idéer til at skabe nye handlinger.

Info

Kursusnummer	5310-25-00-01
Periode	16. – 20. juni 2025
Sted	Konventum, Helsingør





Bestyrelseskonference 2025

Bestyrelsesåret skal rundes godt af – ellers går det nye år helt galt! Nå ja – måske ikke, men i hvert fald giver konferencen dig rig mulighed for at lære af tendenserne fra året der gik. Og samtidig bliver du klogere på, hvad der tegner sig i det nye år. Alle aktionær- og medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i A/S- og ApS-selskaber er velkomne.

Indhold

På konferencen beskæftiger vi os med:

- Et aktuelt tema inden for ledelses- og bestyrelsesverdenen
- Nye tendenser, der får betydning i det kommende år
- Ny relevant lovgivning og bestyrelsespraksis

Brugbarhed

Når du tager hjem fra Bestyrelseskonferencen:

- Har du styrket dit netværk
- Er du up-to-date med bestyrelsespraksis – og din egen rolle som bestyrelsesmedlem
- Har du fået masser af ny aktuel viden og inspiration.

Info

Kursusnummer	9104-25-00-01
Periode	13. – 14. november 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Ledelse i praksis

- Obligatorisk modul

Modulet giver dig indsigt i egen foretrukken ledelsesstil, anvisninger på tilhørende kommunikationsformer samt en række praksisnære værktøjer - alt sammen med fokus på anvendeligheden - at du kan overføre læringen direkte til din hverdag som både rammesættende og motiverende leder eller kommende leder.

Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Ledelsesteori og historisk udvikling
- Lederstile og lederroller
- Motivation og involvering
- Kommunikation
- Konflikt håndtering

Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Analysere virksomhedens (uudtalte?) ledelsesparadigme
- Vælge aktivt, hvilken ledelsesstil der passer bedst til dig
- Involvere og motivere dine medarbejdere i overensstemmelse med virksomhedens mål og rammer
- Anvende den mest hensigtsmæssige kommunikationsform i forskellige situationer.

Organisation og arbejdspsykologi

- Obligatorisk modul

Her på modulet opnår du en nødvendig forståelse for samspillet imellem organisationskultur og arbejdspsykologi. Du lærer nemlig, hvordan du optimerer processer med øje for trivsel - hvad enten det omhandler justering af mindre arbejdsprocesser eller større omvæltninger.

Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Organisationsstrukturer og -kulturer
- Styringsprocesser
- Arbejdspsykologi
- Motivation, trivsel og arbejdsmiljø
- Team og teamsamarbejde

Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Analysere din virksomheds organisationskultur
- Spotte effekten af forskellige strukturer og initiativer
- Forstår psykologien bag almene, menneskelige reaktioner på forandringer og kan justere processerne, så du sikrer trivsel og opbakning.

Info

Kursusnummer	5601-25-00-01
Periode	
Seminar 1:	20. - 22. januar 2025
Virtuel dag 1:	25. februar 2025
Seminar 2:	24. - 26. marts 2025
Virtuel dag 2:	23. april 2025
Eksamen:	2. og 3. juni 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	5602-25-00-01
Periode	
Seminar 1:	1. - 3. september 2025
Virtuel dag 1:	18. september 2025
Seminar 2:	20. - 22. oktober 2025
Virtuel dag 2:	20. november 2025
Eksamen:	15. og 16. december 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Arbejdsmiljø

- Valgfrit modul

Du opnår en kompetence, som bygger på viden om reguleringen af arbejdsmiljøområdet og for de relevante arbejdsmiljøforhold i virksomheden, således at du vil kunne tage professional del i Planlægning og udførelsen af relevante tiltag på arbejdspladsen.

Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Den aktuelle arbejdsmiljøregulering i Danmark og udviklingen tilbage til arbejdsmiljølovens vedtagelse i 1975
- Arbejdsmiljøområdets aktørers roller og funktioner
- Arbejdsmiljøorganisationen, roller og Ansvar som arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter
- Systematisk og strategisk arbejdsmiljøarbejde, APV, den årlige arbejdsmiljødrøftelse, regler og metoder
- Arbejdsmiljøregnskab, risikovurdering og sikkerhedskultur
- Psykisk arbejdsmiljø og de faktorer, der påvirker det psykiske arbejdsmiljø

Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Modulet bidrager til en bedre indsigt og forståelse af de forskellige og til tider komplekse faktorer der spiller ind på virksomhedens arbejdsmiljø.
- På baggrund af teorien og evnen til at analysere området, medvirker du til at gøre en forskel i det helt igennem vigtige samarbejde med ledelsen og med kollegerne.

Info

Kursusnummer	6770-25-00-01
Periode	
Seminar 1:	1. – 3. september 2025
Virtuel dag 1:	18. september 2025
Seminar 2:	20. – 22. oktober 2025
Virtuel dag 2:	20. november 2025
Eksamen:	15. og 16. december 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Projektledelse

- Valgfrit modul

Den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at få overblik over metoder og arbejdsformer ved projektarbejde samt give det teoretiske grundlag for at arbejde effektivt som projektleder- og deltager.

Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Ledelse og styring af projekter i forhold til projektets kontekst
- Samarbejde og kommunikation i projekter – analogt og digital

Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Lede, styre eller indgå i tværfaglige samarbejder i projekter enten som projektleder eller som projektdeltager
- Udvikle egen praksis i relation til projektledelsesområdet
- Bringe fagets færdigheder i anvendelse i egen organisation

Info

Kursusnummer	5603-25-00-20
Periode	
Seminar 1:	1. – 3. september 2025
Virtuel dag 1:	18. september 2025
Seminar 2:	12. – 14. november 2025
Virtuel dag 2:	28. november 2025
Eksamen:	15. og 16. december 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Human Resources Management

- Valgfrit modul

Tænk, hvis du kunne bidrage til en helstøbt løsning, hvor folk blev naturligt motiveret til at udvikle sig, øge produktiviteten og bidrage til den fortsatte trivsel? I en verden, hvor HRM-strategien går hånd i hånd med virksomhedens overordnede strategi, er det faktisk en reel mulighed.

Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Belønningssystemer, personalepolitik og -planlægning
- Identifikation, tiltrækning, udvikling, fastholdelse og afvikling af medarbejdere
- Samtaleformer og MUS
- HRM som en forlængelse af virksomhedens strategi og udvikling af HRM-processer.

Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Agere aktiv medspiller i udformningen af en HRM-strategi
- Identificere udviklingsbehov og deltage i den enkeltes udviklingsproces
- Identificere rekrutteringsbehov og udforme jobprofiler
- Udvikle og implementere en personalepolitik og HRM-processer.

Info

Kursusnummer	5603-25-00-10
Periode	
Seminar 1:	27. – 29. januar 2025
Virtuel dag 1:	3. marts 2025
Seminar 2:	7. – 9. april 2025
Virtuel dag 2:	5. maj 2025
Eksamen:	12. og 13. juni 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Kommunikation i praksis

- Valgfrit modul

Dit eneste værktøj er kommunikation! Hvad enten du er tillidsvalgt eller leder, er det din kommunikation, der skaber forandringer, motivation, indsats og udvikling. På dette akademi-modul kommer du i dybden med planlægning og gennemførelse af din personlige og organisatoriske kommunikation.

Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Personlig kommunikation – verbal og nonverbal – formidling og præsentationsteknik
- Dialog, lytning og spørgsmålstyper
- Kommunikationspsykologi, retorik og storytelling
- Massekommunikation og virksomheds-kommunikation

Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Formidle skarpt og overbevisende til rette målgruppe – både skriftligt og mundtligt
- Få mere gennemslagskraft
- Planlægge og gennemføre effektiv kommunikation i organisationen
- Benytte dig af samtaleværktøjer, der skaber åbenhed og tillid.

Afgangsprojekt

- Obligatorisk modul

Snart ved vejs ende! Afgangsprojektet er det sidste modul på akademiuddannelsen. Her skal du groft sagt vise alt hvad du har lært – at du metodisk og analytisk kan behandle en praksisnær og kompleks problemstilling.

Indhold

På modulet beskæftiger vi os med:

- Teorier og modeller inden for ledelse, organisation og strategi
- Indsamling og anvendelse af empiri
- Metode- og analyseforståelse

Brugbarhed

Modulet højner din forståelse og kompetencer ved, at du kan:

- Identificere en praksisnær problemstilling, og vurdere hvordan den bør analyseres og håndteres
- Anvende viden om ledelsesteorier og metoder til at behandle en given problemstilling
- Tage ansvar for at udvikle organisationen.

Info

Kursusnummer	5603-25-00-01
Periode	
Seminar 1:	20 – 22. januar 2025
Virtuel dag 1:	27. februar 2025
Seminar 2:	17. – 19. marts 2025
Virtuel dag 2:	23. april 2025
Eksamen:	2. og 3. juni 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	5606-25-00-01
Periode	
Seminar 1:	25. – 26. august 2025
Seminar 2:	6. – 7. oktober 2025
Seminar 3:	27. – 28. oktober 2025
Eksamen:	8. og 9. december 2025
Sted	Konventum, Helsingør

FPG – modul 1, 2 og 3

Fagbevægelsens pædagogiske grunduddannelse

Pædagogiske værktøjer og dine kompetencer som underviser. På modul 1-3 ligger hovedvægten på at opbygge en basal forståelse af hvad undervisning og læring er, opbygning af en god "pædagogisk værktøjskasse" – og træning af både anvendelse af værktøjer og underviserkompetencer.

Arbejdsform

Arbejdsformen på FPG bygger på et princip om, at den der arbejder lærer. Det viser sig ved, at den grundlæggende metode på FPG er at lære ved at eksperimentere og reflektere. Det praktiseres ved korte oplæg og masser af involverende opgaver, øvelser og træning, der udføres alene, sammen med en makker og i grupper.

Indhold

De centrale læringsmål for modul 1, 2 og 3 er:

- At du forstår og kan anvende mål, målgruppe og metode i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisning.
- At du kan anvende en undervisningsplan i en planlægning.
- At du kan anvende de almindeligste undervisningsmetoder som oplæg, dialog, refleksion, gruppearbejde samt involverende metoder.
- At du kender og kan anvende forskellige virkemidler i deres formidling.
- At du demonstrerer en forståelse for undervisningens og læringens kompleksitet
- At du forstår betydningen af at anvende anerkendende kommunikation og pædagogik.
- At du forstår, at vi lærer på forskellige måder og reflekterer over egen læringsstil.
- At du er blevet mere bevidst om egne styrker som underviser og har redskaber til at styrke egne underviserkompetencer.

Info

Kursusnummer	6534-25-00-01
Periode	
Modul 1:	13. – 17. januar 2025
Modul 2:	3. – 7. februar 2025
Modul 3:	10. – 13. marts 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Info

Kursusnummer	6534-25-00-02
Periode	
Modul 1:	1. – 5. september 2025
Modul 2:	29. sept. – 3. oktober 2025
Modul 3:	3. – 6. november 2025
Sted	Konventum, Helsingør





FPG – modul 4, 5 og 6

Fagbevægelsens pædagogiske grunduddannelse

Fra ide til praksis. Udvikling af læringsforløb med involverende metoder og digitale medier. På modul 4, 5 og 6 ligger hovedvægten på at blive god til at udvikle hele læringsforløb, skabe egne læringsmaterialer og få en dybere forståelse af læring. Vi sætter fokus på transfer mellem kursus og arbejde, og hvordan vi kan øge læringseffekten. Vi sætter også spot på Digital læring – hvor vi helt konkret arbejder med at udvikle video, lyd og interaktivitet.

Arbejdsform

Arbejdsformen på FPG bygger på et princip om, at den der arbejder lærer. Det viser sig ved, at den grundlæggende metode på FPG er at lære ved at eksperimentere og reflektere. Det praktiseres ved korte oplæg og masser af involverende opgaver, øvelser og træning, der udføres alene, sammen med en makker og i grupper.

Indhold

De centrale læringsmål for modul 4, 5 og 6 er:

- At du er i stand til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere et fuldt undervisningsforløb – både traditionelle og blended learning forløb.
- At du forstår betydningen af at skabe transfer mellem kursus og arbejde – og har værktøjer til at arbejde med transfer både på traditionelle kurser og blended learning forløb.
- At du er helt klar over forskellen mellem undervisning og læring, og at der findes simple og komplekse læreprocesser.
- At du har en stor palette af involverende metoder og kan anvende dem i praksis.
- At du kan udvikle både analog og digitale læringsmaterialer til din undervisning.
- At du kan anvende digitale medier: billeder, lyd, film, animationer og interaktivitet samt forstå værdien af disse i et læringsperspektiv.
- At du kan håndtere forskellighed hos dine deltagere.
- At du har en holdning til, hvordan du gerne vil arbejde med teamteaching i dit arbejde.

Info

Kursusnummer	6534-25-00-04
Periode	
Modul 4:	7. – 11. april 2025
Modul 5:	12. – 16. maj 2025
Modul 6:	23. – 26. juni 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Grafisk facilitering

For dig der formidler budskaber.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Hvis det er værd at skrive, skal det også være til at læse
- Rammer, der samler, skiller & fremhæver
- Personer, udtryk & hænder
- Fyld ikonbiblioteket
- Grafisk udforskning af symboler & bekreber
- Proces- & projekttegning
- Livetegning & recording

Info

Kursusnummer	6557-25-00-01
Periode	23. – 24. juni 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Grafisk facilitering for øvede

For dig der formidler budskaber.

Indhold

På kurset dykker vi ned i:

- Fra FLOT! til WAUW!
- Skrift, der gør indtryk
- På opdagelse i komplekse begreber
- Tegnede deltagerøvelser, der åbner op for dialogen
- Rygsækken fuld af ikoner
- Kreative connectors
- Livetegning, træning & feedback fra "de bedste"

Info

Kursusnummer	6558-24-00-01
Periode	15. – 16. december 2025
Sted	Konventum, Helsingør

Tilmelding og frist for tilmelding

Tilmelding

Kontakt din medlemsorganisation for tilmelding.

Tilmeldingsfrist

Senest 1 måned før startdatoen eller så længe der er plads på kurset.

Du kan finde yderligere

oplysninger på www.fiu.dk eller du kan kontakte kursus-administrationen på mail: kursus@konventum.dk eller telefon 49 28 09 00.





Konventum Uddannelse
Erling Jensens Vej 1
3000 Helsingør
T: 4928 0900
kursus@konventum.dk
www.konventumuddannelse.dk